



# CITTÀ DI ROMANO DI LOMBARDIA

PROVINCIA DI BERGAMO

**Allegato 1**

**DISCIPLINARE DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**  
**finalizzata all'individuazione di soggetti del terzo settore disponibili**  
**alla co-progettazione e successiva gestione di interventi innovativi e sperimentali**  
**a supporto dei servizi rivolti ai minori e adolescenti**

**Periodo 01.11.2018/30.06.2020**

**QUADRO RIEPILOGATIVO**

Ente Locale Proponente	Comune di Romano di Lombardia Palazzo Comunale - Piazza Giuseppe Longhi - Sindaco, n. 5, 24058 Romano di Lombardia (BG)   Tel. 0363.982311 Fax 0363.982408 Posta elettronica certificata (PEC) : <a href="mailto:segreteria.comune.romano@pec.regione.lombardia.it">segreteria.comune.romano@pec.regione.lombardia.it</a> CODICE UNICO UFFICIO (cuu): XMRWNK COD. FISCALE: 00622580165 P.IVA: 00622580165
Responsabile del Procedimento	Responsabile dei Servizi Sociali Dott.ssa Barbara Spadaro – <a href="mailto:barbara.spadaro@comune.romano.bg.it">barbara.spadaro@comune.romano.bg.it</a>
Risorse comunali messe a disposizione	€ 36.500,00
CIG	CIG - Z0224D5D08
Modalità di conduzione	Selezione pubblica finalizzata alla scelta del partner e conseguente affidamento diretto allo stesso
Durata	<b>01.11.2018/30.06.2020</b>
Termine per il ricevimento di chiarimenti/informazioni	Le richieste di chiarimento relative alla procedura possono pervenire dal 10 settembre 2018 al 27 settembre 2018 all'indirizzo pec: <a href="mailto:segreteria.comune.romano@pec.regione.lombardia.it">segreteria.comune.romano@pec.regione.lombardia.it</a> Indicando come oggetto : <i>“Richiesta chiarimenti co-progettazione e successiva gestione di interventi innovativi e sperimentali a supporto dei servizi rivolti ai minori e adolescenti Periodo 01.11.2018/30.06.2020”</i>
Termine per il ricevimento della manifestazione di interesse corredata dal progetto di massima	Mercoledì 3 ottobre 2018 ore 12.00
Valutazione delle proposte progettuali	Giovedì 4 ottobre 2018 ore 9.00
Normativa di riferimento	- il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. “Codice dei contratti pubblici”; - il D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 “Codice del Terzo Settore”; - la Legge regionale 14 febbraio 2008, n. 1 “Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso”; - la Legge regionale 12 marzo 2008, n. 3 “Governo della rete degli interventi e delle attività alla persona in ambito sociale e sociosanitario”, con particolare riferimento agli artt. 3, 18, 19, 20;





# CITTÀ DI ROMANO DI LOMBARDIA

PROVINCIA DI BERGAMO

	<ul style="list-style-type: none"><li>- la D.G.R. n.1353 del 25/2/2011 "Linee guida per la semplificazione amministrativa e la valorizzazione degli enti del terzo settore nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità";</li><li>- l'Atto Dirigenziale della D.G. Famiglia, Conciliazione, Integrazione e Solidarietà Sociale n. 12884 del 28/12/2011 "Indicazioni in ordine alla procedura di co-progettazione tra comune e soggetti del terzo settore per attività e interventi innovativi e sperimentali nel settore dei servizi sociali", con cui sono state fornite indicazioni operative in ordine alla procedura di co-progettazione fra Comune e Soggetti del terzo settore per attività;</li><li>- la delibera ANAC n.32 del 20 gennaio 2016 "Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali".</li></ul>
--	--



## ART. 1 - OGGETTO E OBIETTIVI DELLA CO-PROGETTAZIONE

1. Il presente documento disciplina la modalità di realizzazione della selezione finalizzata all'individuazione di un soggetto partner del Terzo Settore, in possesso dei requisiti generali e delle necessarie capacità tecnico-professionali, che manifesti la propria disponibilità:
  - a) alla co-progettazione e realizzazione **di interventi innovativi e sperimentali a supporto dei servizi rivolti ai minori e adolescenti** secondo le linee e gli orientamenti delineati nel presente documento;
  - b) alla compartecipazione economica alle attività e ai progetti proposti.
2. L'istruttoria è svolta nel pieno rispetto delle disposizioni del succitato Codice dei Contratti Pubblici, Dlgs 50/2016, ed, in particolare, nel rispetto di quanto sancito all'art. 36 dello stesso. Al fine di consentire inoltre un confronto competitivo fra i soggetti interessati, volto a una maggior qualità nello svolgimento dei servizi e al fine di realizzare quanto dettato dalla deliberazione di ANAC n.32/2016 "*Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali*" la procedura di affidamento diretto è potenziata da una fase selettiva e da un confronto tra gli operatori interessati.
3. Costituiscono oggetto della co-progettazione i progetti che hanno come finalità la realizzazione di attività educative gestite da parte di personale specializzato, con idoneo titolo di studio riconosciuto ed esperienza negli ambiti di intervento oggetto del presente bando, tesi al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi descritti nell'**avviso pubblico**.

## ART. 2 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA:

Il Comune di Romano di Lombardia ritiene di voler anticipare la fase di affidamento diretto della procedura (che avverrà tramite l'utilizzo del Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "S.In.Tel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)) da una fase selettiva fra gli operatori interessati che, per le caratteristiche dei servizi richiesti, verrà svolta al di fuori del Sistema "S.In.Tel".

Pertanto a seguito dell'individuazione del soggetto e della stesura dei progetti (fase selettiva) l'operatore individuato sarà tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a S.In.Tel, accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nell'apposita sezione Registrazione/Registrazione all'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA)/Registrazione Imprese.



# CITTÀ DI ROMANO DI LOMBARDIA

PROVINCIA DI BERGAMO

Tutta la documentazione relativa alla procedura sarà disponibile nell'apposito spazio all'interno del portale disponibile sul sito istituzionale del Comune di Romano di Lombardia <http://www.comune.romano.bg.it/> – Amministrazione trasparente – Sezione Bandi di gara e contratti.

## ART. 3 - VALORE DEL CONTRATTO E LUOGO DI ESECUZIONE

1. Il valore delle risorse messe a disposizione per la co-progettazione per l'intera durata del periodo ammonta ad 36.500,00(Euro TRENTASEIMILACINQUECENTO)= al lordo di ogni onere, comprensivo del rinnovo.
2. I costi per la sicurezza sono valutati in Euro 0,00== in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D.Lgs. n. 81/2008.
3. Non è richiesto un luogo/spazio di esecuzione dei progetti. Laddove i servizi o progetti lo richiedessero l'operatore scelto dovrà fornire una sede operativa anche in collaborazione con l'amministrazione stessa o con associazioni e enti del territorio.
4. Laddove il soggetto metta a disposizione degli spazi il valore degli stessi potrà essere indicato quale co-finanziamento all'interno della quota di co-finanziamento come successivamente meglio esplicitato.

## ART. 4 - CRITERI DI SCELTA DEL PARTNER

1. La scelta del partner con il quale avviare la co-progettazione avverrà prendendo in proposte progettuali comprensive del valore del cofinanziamento, che perverranno entro le date stabilite alle quali verranno attribuiti punteggi secondo quanto meglio esplicitato art.5.
2. Il tavolo di co-progettazione si aprirà con il soggetto partecipante che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria della valutazione relativa alla proposta tecnica e dal valore del co-finanziamento.
3. In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione della proposta tecnico-progettuale. In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che del valore del co-finanziamento, si procederà a sorteggio in seduta pubblica, indipendentemente dalla circostanza che siano presenti i concorrenti che hanno ottenuto uguale punteggio.
4. A seguito di definizione del partner e della stesura e deliberazione dei progetti il servizio verrà affidato direttamente e si provvederà alla stipula della convenzione.

## ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA TECNICO-PROGETTUALE (MAX 90 punti)

Al fine di rendere la scelta del partner più oggettiva possibile si precisa quanto segue.

1. La proposta tecnico-progettuale deve essere costituita da una relazione che:
  - a) illustri in maniera puntuale i punti oggetto di valutazione espressi nello schema di seguito riportato;
  - c) sia composta da **massimo** 30 (trenta) cartelle formato A/4 con carattere "Arial" corpo 12 (standard Microsoft Word), interlinea singola, max 50 righe per pagina con margini destro e sinistro non inferiori a cm. 2,00. Le eventuali copertine e/o fogli intercalari con l'indicazione dei punti trattati, non saranno conteggiate nel numero delle pagine. Ogni cartella oltre il limite di cui sopra, ovvero stampata in modo difforme alle indicazioni date, non verrà presa in considerazione in sede di valutazione. Le eventuali copertine e/o fogli intercalari con l'indicazione dei punti trattati, non saranno conteggiate nel numero delle pagine. Ogni cartella oltre il limite di cui sopra non verrà presa in considerazione in sede di valutazione.



# CITTÀ DI ROMANO DI LOMBARDIA

PROVINCIA DI BERGAMO

La Commissione dunque non darà lettura dalla 31esima pagina e seguenti, né valuterà i relativi contenuti;

2. La proposta tecnico progettuale sarà valutata sulla base dei seguenti parametri:

<b>QUALITÀ PROPOSTA PROGETTUALE MAX 65 PUNTI</b>	PROPOSTA PROGETTUALE: DESCRIZIONE DEL CONTESTO SOCIALE DI RIFERIMENTO, INDIVIDUAZIONE DEI PROBLEMI E INDICAZIONE DI PRIORITA' RIFERITE AI BISOGNI <b>Fino a punti 7</b>	La proposta deve illustrare il grado di rispondenza, completezza e adeguatezza degli indicatori di lettura del contesto sociale e dei bisogni dei minori adolescenti e dei servizi esistenti che si occupano di minori in quella fascia di età, con riferimento alle linee guida generali del capitolato e della documentazione di gara
	PROPOSTA PROGETTUALE: OBIETTIVI, AZIONI e RISULTATI ATTESI <b>Fino a punti 25</b>	La proposta deve illustrare in maniera chiara i contenuti progettuali così come previsto dal capitolato di co-progettazione.
	GRADO DI INNOVAZIONE, SPERIMENTAZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI RISPETTO ALL'ESISTENTE <b>Fino a punti 5</b>	La proposta progettuale deve descrivere specificatamente eventuali proposte innovative che migliorino l'efficacia di una o più azioni progettuali.
	COLLABORAZIONE CON LA RETE DELLA COMUNITÀ LOCALE E DEI SERVIZI TERRITORIALI <b>Fino a punti 20</b>	La proposta progettuale deve: a) contenere la descrizione delle modalità con cui si intendono coinvolgere, nelle diverse fasi della co-progettazione e della realizzazione delle attività, i molteplici soggetti della comunità educante territoriale (scuole, associazioni, enti religiosi, genitori, soggetti istituzionali, etc.) e/o quelli coinvolti in progettualità locali già in corso; b) indicare specificatamente la presenza di eventuali accordi di partnership o di rete in relazione a quanto sopra richiesto; c) illustrare le interazioni





# CITTÀ DI ROMANO DI LOMBARDIA

PROVINCIA DI BERGAMO

		progettuali e le collaborazioni con i soggetti del terzo settore e della rete sovracomunale, finalizzate alla costruzione di un welfare comunitario con e per minori e adolescenti residenti sul territorio
	<b>ATTIVITA' DI FUNDRAISING Fino a punti 8</b>	La proposta deve indicare se esiste un'attività propria di fundraising in grado di sostenere le attività progettuali, indicandone specificatamente la natura e la tipologia (contributi pubblici/privati, di raccolta fondi attraverso crowdfunding, sponsorizzazioni etc.)
<b>QUALITÀ DELLA PROPOSTA ORGANIZZATIVA MAX 13 PUNTI</b>		La proposta deve descrivere la struttura organizzativa complessiva che andrebbe a sostenere le attività proposte, nello specifico: modalità di gestione e supporto del personale (incontri di equipe, formazione - aggiornamento, coordinamento, supervisione, etc.) fornitura/utilizzo di strumenti, beni e mezzi a disposizione per la realizzazione delle attività, etc.
<b>QUALITÀ ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E PERSONALE MAX 7 PUNTI</b>	<b>CURRICULUM DEL PERSONALE Fino a punti 5</b>	La proposta deve contenere la descrizione delle professionalità del personale che si intendono mettere a disposizione, con particolare riferimento a precedenti esperienze acquisite in attività e servizi innovativi simili e/o analoghi.
	<b>CURRICULUM DELL'ENTE PROPONENTE Fino a punti 2</b>	La proposta deve contenere il curriculum, volume d'affari, etc. dell'ente proponente
<b>SISTEMA DI VALUTAZIONE MAX 5 PUNTI</b>		La proposta deve contenere la descrizione degli strumenti di valutazione e di verifica della qualità dei progetti (es. questionari di gradimento da parte degli utenti, reportistica, etc.)



3. Il punteggio complessivo della proposta tecnico-progettuale sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei sub-punteggi relativi alla singola proposta nei termini previsti dalla seguente scala di valutazione. I coefficienti attribuiti verranno poi moltiplicati per il punteggio indicato per ogni criterio.



# CITTÀ DI ROMANO DI LOMBARDIA

PROVINCIA DI BERGAMO

<b>0</b>	<b>Proposta non valutabile:</b> contenuti assenti.
<b>0,4</b>	<b>Proposta insufficiente:</b> contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti.
<b>0,5</b>	<b>Proposta scarsa:</b> contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti.
<b>0,6</b>	<b>Proposta sufficiente:</b> contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato, ma quantitativamente poco consistenti
<b>0,7</b>	<b>Proposta discreta:</b> contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
<b>0,8</b>	<b>Proposta buona:</b> contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/ o quantitativamente abbastanza consistenti
<b>0,9</b>	<b>Proposta molto buona:</b> contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
<b>1</b>	<b>Proposta ottima:</b> contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti



4. Nell'attribuzione del punteggio, per la componente tecnica ed economica, si terrà conto solo delle prime due cifre decimali a seguito troncatura.

## ART. 6 – PROPOSTA ECONOMICA – Massimo punti 10

1. Il piano economico-finanziario dovrà essere predisposto come da Allegato II.
2. Il concorrente dovrà presentare un piano economico finanziario su come e in che misura intende utilizzare le risorse messe a disposizione dal Comune, pari ad Euro 36.500,00= al lordo di ogni onere, e dal concorrente stesso, in relazione al quale saranno valutati:
  - a. la sostenibilità complessiva del piano finanziario: max punti 5 ;
  - b. il valore delle risorse proprie che il concorrente intende mettere a disposizione quale quota di co-finanziamento in misura maggiore rispetto a quanto richiesto nell'avviso di manifestazione di interesse (ossia 5.000,00 €): max punti 5.
3. Il punteggio verrà assegnato nelle seguenti modalità:
  - punto 2 - lett. a)** secondo le modalità applicate per la valutazione della proposta progettuale, come da art. 5, punto 3.
  - punto 2 - lett. b)** secondo la formula proporzionale: verrà assegnato il punteggio maggiore (max 5) alla migliore proposta di cofinanziamento, e alle altre concorrenti punteggi in termini proporzionali.
4. Si precisa che nell'applicazione della formula per l'assegnazione del punteggio al punto b, si procederà al troncamento del risultato alla seconda cifra decimale.

## ART. 7 - PROPOSTE

La proposta progettuale e la proposta economica devono riguardare la totalità di quanto richiesto.

## ART. 8 - SOGGETTI AMMESSI A MANIFESTARE DISPONIBILITÀ ALLA CO-PROGETTAZIONE

1. Sono invitati a manifestare la propria disponibilità alla co-progettazione tutti i soggetti del Terzo Settore che, in forma singola o di raggruppamento temporaneo (A.T.I. e/o A.T.S.) , siano interessati a operare con e per il Comune di Romano di Lombardia per lo sviluppo delle finalità e degli obiettivi indicati nei paragrafi precedenti e, più nello specifico, nell'avviso di manifestazione di interesse.



# CITTÀ DI ROMANO DI LOMBARDIA

PROVINCIA DI BERGAMO

2. Si intendono soggetti del Terzo Settore gli organismi con varia configurazione giuridica attivi nella progettazione e nella realizzazione concertata degli interventi, quali le organizzazioni di volontariato, le associazioni e gli enti di promozione sociale, gli organismi della cooperazione, le cooperative sociali, le fondazioni, gli enti di patronato, gli altri soggetti privati non a scopo di lucro secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 5, della legge n. 328/2000, dall'art. 2 del D.P.C.M. 30 marzo 2001, dalla L.R. n. 1 del 14 febbraio 2008 e dall'art. 3.3 del documento allegato alla DGR n. IX/1353 del 25 febbraio 2011 "Linee guida per la semplificazione amministrativa e la valorizzazione degli enti del Terzo Settore nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità".
3. I progetti potranno essere presentati da soggetti costituiti in forma singola oppure associata (o sostenuti da una rete di soggetti diversi - partner, aderenti, etc.).
4. Nel caso di soggetti costituiti in forma associata il capofila è costituito da:
  - soggetti appartenenti al terzo settore secondo quanto previsto dall'art.1 comma 5, della legge n.328/2000 e dell'art.2 del D.P.C.M. 30 marzo 2011"
  - associazioni regolarmente iscritte nel Registro dell'Associazionismo e del volontariato della Regione Lombardia e/o della Provincia di Milano, e/o aventi i requisiti per l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
5. Il partner è costituito da:
  - soggetti appartenenti al Terzo settore secondo quanto previsto dall'art.1 comma 5, della legge n.328/2000 e dell'art.2 del D.P.C.M. 30 marzo 2011", in coerenza con il Codice del Terzo Settore;
  - associazioni regolarmente iscritte al registro Comunale e/o nel Registro dell'associazionismo e del volontariato della regione Lombardia e/o della Provincia di Bergamo e/o aventi i requisiti per l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
6. Il partenariato potrà coinvolgere in qualità di aderenti alla rete:
  - tutti i soggetti sopraccitati;
  - gruppi informali (con particolare attenzione ai gruppi che già operano con finalità rivolte a minori e adolescenti) o soggetti diversi che hanno intenzione di partecipare attivamente sia alla fase progettuale che alla realizzazione del progetto.

7

## ART. 9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti (singolarmente o in forma associata), sopra nominati, appartenenti al Terzo Settore che partecipano alla procedura pubblica, devono possedere i seguenti requisiti ai sensi dell'art. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016:

### A) Requisiti di carattere generale:

1. di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (cause di esclusione);
2. di soddisfare il requisito di assenza di partecipazione plurima art. 48, comma 7, e art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;
3. ai sensi dell'art. 1-bis, comma 14, legge n. 383 del 2001, di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione o di essersi avvalso di tali piani a condizione che gli stessi si siano conclusi
4. di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 231/2001;
5. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione amministrativa accessoria prevista dall'art. 5 della Legge n. 386/1990, che comporta l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.





# CITTÀ DI ROMANO DI LOMBARDIA

PROVINCIA DI BERGAMO

6. di possedere i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per l'esercizio dell'attività corrispondente all'oggetto della co-progettazione.

## C) Requisiti di capacità tecnica e professionale ex art. 83, comma 1, lett. c) D.Lgs. n. 50/2016:

- dichiarazione concernente l'elenco delle esperienze di co-progettazione/progettazione partecipata/gestione di servizi in ambiti analoghi e/o simili a quelli oggetto del presente documento, anche per progetti individuali (fornendone puntuale elencazione ed importo) rivolti a minori in età compresa tra i 6-17 anni per un importo medio annuale almeno pari a Euro 10.000,00=, senza contestazioni e applicazione di penali, nel triennio precedente la pubblicazione del presente bando (2015/2016/2017)

I requisiti sono da comprovare mediante dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, richiamate le responsabilità di cui all'art. 76 del medesimo provvedimento.

## **ART. 10 - R.T.I. E CONSORZI: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E POSSESSO DEI REQUISITI**

1. Per la partecipazione alla selezione i raggruppamenti temporanei di concorrenti ovvero i consorzi dovranno rispettare le prescrizioni del presente articolo oltre a quelle contenute nelle altre parti del disciplinare di selezione.
2. L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà essere resa e sottoscritta:
  - nel caso di R.T.I. già costituito: solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
  - nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi: tutti i moduli dovranno essere compilati da ciascun impresa costituente il RTI; la proposta tecnica ed economica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
  - nel caso di consorzio già costituito: dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
  - nel caso di consorzi: dal legale rappresentante del consorzio.
3. La proposta tecnica ed economica dovrà essere sottoscritta come segue:
  - nel caso di R.T.I. già costituito: dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo) che esprime la proposta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
  - nel caso di R.T.I. costituendo: dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I.;
  - nel caso di consorzio già costituito: dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
  - nel caso di consorzio costituendo: dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il consorzio.
4. Nella proposta dovranno essere specificate le parti del servizio che potrebbero essere eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
5. La proposta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione.
6. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione della manifestazione di interesse con i relativi allegati, per quali consorziati il consorzio concorre, l'indicazione dovrà essere contenuta nell'istanza di partecipazione, nello spazio relativo ai consorzi.

Ufficio Servizi Sociali

Città di Romano di Lombardia piazza G. Longhi – Sindaco n. 5 24058 Romano di Lombardia  
P.IVA 00622580165 – e-mail servizi.sociali@comune.romano.bg.it





# CITTÀ DI ROMANO DI LOMBARDIA

PROVINCIA DI BERGAMO

7. Per la disciplina dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi di operatori economici si rimanda all'art 48 del D. Lgs. n. 50/2016.
8. In caso di costituendo R.T.I. o consorzio, dovrà essere costituita una sola garanzia provvisoria; nel caso di garanzia provvisoria nella forma della fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere intestata, a ciascun membro il R.T.I. o consorzio in costituendo.

## **ART. 11 - MODALITÀ DI SVILUPPO DELL'ISTRUTTORIA PUBBLICA**



La procedura si svolgerà in tre fasi distinte :

### **Fase a: selezione ed identificazione del soggetto**

Nella fase a) si procede alla selezione del soggetto con cui sviluppare le attività di co-progettazione e di realizzazione dei servizi previsti nel presente avviso pubblico e nel rispetto delle norme di legge e dei criteri di selezione esplicitati. Il servizio sarà affidato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato derivante dalla somma dei punteggi ottenuti nell'area qualità e nell'area costi.

Sulla base delle proposte e dei progetti preliminari verrà identificato il soggetto con cui sviluppare le attività di co-progettazione e di realizzazione nel territorio comunale di una rete innovativa, integrata e diversificata dei servizi, che si produce in evidenza pubblica e nel rispetto delle norme di Legge.

*Detta fase si concluderà entro il 05.10.2018*

### **Fase b: co-progettazione tra i responsabili tecnici del soggetto selezionato ed i responsabili comunali.**

In questa fase il responsabile dei servizi sociali unitamente alla figura dell'assistente sociale del Comune e i responsabili tecnici del soggetto selezionato si occuperanno di prendere a riferimento il progetto preliminare (o di massima) presentato dal soggetto selezionato e insieme procederanno alla sua discussione critica, alla definizione di variazioni ed integrazioni coerenti con i programmi di questo Ente ed alla definizione degli aspetti esecutivi, per arrivare a stendere una bozza di convenzione che sia condivisa da tutte le parti coinvolte, previo il passaggio in giunta del progetto definitivo. La discussione critica del progetto presentato avverrà mediante:

- la definizione analitica e di dettaglio degli obiettivi da conseguire;
- la definizione degli elementi e delle caratteristiche di innovatività, sperimentalità e miglioramento della qualità degli interventi e dei servizi co-progettati;
- la definizione del costo delle diverse prestazioni;
- l'individuazione delle prestazioni migliorative e dei relativi costi ed economie.

L'amministrazione comunale con atto motivato e nell'esclusivo interesse pubblico potrà decidere di non procedere oltre la fase b, non stipulando alcuna convenzione, qualora ritenga non sia rispettato il progetto di massima proposto nella Fase a.

*Questa fase della procedura sarà avviata successivamente alla conclusione della fase a) avrà termine indicativamente entro il 26.10.2018*

### **Fase c: affidamento del servizio e stipula di una convenzione tra il Comune di Romano di Lombardia ed il soggetto selezionato.**



# CITTÀ DI ROMANO DI LOMBARDIA

PROVINCIA DI BERGAMO

La stipulazione della convenzione di cui alla Fase c avverrà indicativamente entro il 01.11.2018. Qualora non fosse possibile rispettare tale scadenza il soggetto partner dovrà avviare i servizi, anche nelle more della stipula della convenzione. Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula della convenzione sono carico del soggetto selezionato, così come il pagamento delle imposte e tasse dovute per legge relative all'esecuzione della stessa.

Al momento dell'assunzione dell'incarico, sarà altresì tenuto ad garantire un coordinatore, referente unico per tutti i servizi oggetto della co-progettazione.

Il soggetto gestore laddove non abbia una sede operativa sul Territorio dell'ambito sociale 14 avrà l'obbligo di aprirne una ove almeno per un giorno lavorativo alla settimana sia presente fisicamente un interlocutore rappresentante il soggetto partner rintracciabile dall'Amministrazione Comunale e dai referenti della stessa.

L'Amministrazione si riserva di chiedere al soggetto gestore, in qualsiasi momento, la ripresa del tavolo di co-progettazione per procedere alla integrazione ed alla diversificazione delle tipologie di intervento, del ventaglio delle offerte alla luce di modifiche/integrazioni della programmazione degli interventi nell'ambito indicato.

L'Amministrazione sarà disponibile alla ripresa del tavolo dello co-progettazione qualora il soggetto gestore ne sentisse la necessità fatto salvo il non stravolgimento delle condizioni che verranno fissate dalla convenzione e che obbligano entrambe le parti.

Qualora nel corso dell'esecuzione del servizio si renda necessario un aumento della prestazione che non sia stato previsto dalla convenzione iniziale l'aggiudicatario è tenuto ad assoggettarvisi ai patti e condizioni della convenzione, sempre che le relative variazioni siano complessivamente contenute entro il quinto dell'importo contrattuale e non siano tali da alterare la natura della prestazione originaria.

Parimenti, l'Amministrazione Comunale si riserva di disporre la cessazione di servizi e interventi, con preavviso di almeno tre mesi, a fronte di nuove e sopravvenute esigenze dettate anche dalla normativa, o di diverse scelte dipendenti da atti o accordi territoriali di programmazione dei servizi sociali, senza che i soggetti contraenti possano per questo pretendere alcunché a titolo di indennizzo e/o risarcimento

## ART. 12 - INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE

1. I documenti relativi alla selezione possono essere visionati e scaricati dal sito del Comune di Romano di Lombardia.
2. Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di selezione, fino alla scelta del partner avverranno per via telematica, attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata del Comune di Romano di Lombardia [segreteria.comune.romano@pec.regione.lombardia.it](mailto:segreteria.comune.romano@pec.regione.lombardia.it).
3. I quesiti – FAQ e/o i chiarimenti relativamente alla selezione, devono pervenire dal 10 settembre al 27 settembre e non oltre.
4. Le risposte a tutti i quesiti posti dai vari interlocutori saranno pubblicate sul sito del Comune di Romano di Lombardia.

## ART. 13 - TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE – INDIRIZZO – LINGUA

I concorrenti dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse corredata dalla proposta progettuale ed economica, redatta in lingua italiana con le modalità previste nel presente disciplinare, **entro e non oltre le ore 12:00 di mercoledì 3 ottobre 2018** tramite l'invio cartaceo in busta chiusa brevi mano o tramite raccomandata aerea all'ufficio protocollo del Comune. Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura **“PROPOSTA RELATIVA ALLA CO-PROGETTAZIONE DEI SERVIZI E SUCCESSIVA GESTIONE DI**



# CITTÀ DI ROMANO DI LOMBARDIA

PROVINCIA DI BERGAMO

## INTERVENTI INNOVATIVI E SPERIMENTALI A SUPPORTO DEI SERVIZI RIVOLTI AI MINORI E ADOLESCENTI PERIODO 01.11.2018/30.06.2020"

1. La busta dovrà essere firmata nei lembi al fine di garantirne l'integrità al momento dell'apertura che avverrà in seduta pubblica alle ore 9.00 di giovedì 04 ottobre 2018 presso la sede dei servizi sociali.
2. Non sarà ritenuta valida ai fini della selezione alcuna proposta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla selezione, comporta la non valutazione della proposta e pertanto la non ammissione alla selezione.
3. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare, pena l'esclusione dalla presente procedura.

11

### ART. 14 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Con la partecipazione alla presente procedura, il candidato accetta tutte le condizioni particolari delineate nell'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse e in generale quelle contenute nella documentazione prodotta al fine dell'espletamento della selezione. La partecipazione alla presente procedura comporta, dunque, da parte dei concorrenti, la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni previste.
2. Ciascun concorrente non può presentare più di una manifestazione di interesse.
3. L'Amministrazione, previa verifica del possesso dei prescritti requisiti, provvede alla scelta del partner e alla successiva aggiudicazione del servizio.
4. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto ha luogo entro i successivi novanta giorni, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n.50/2016.
5. Qualora, a seguito della verifica del possesso dei requisiti prescritti, le dichiarazioni rilasciate risultassero mendaci, ovvero il concorrente non risulti in possesso dei requisiti di partecipazione, oppure risulti aver rilasciato false dichiarazioni, il soggetto provvisoriamente aggiudicatario incorre nelle sanzioni penali, ex art. 76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii, e decade dall'aggiudicazione. In tal caso la presente co-progettazione sarà aggiudicata al concorrente che segue in graduatoria.
6. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.
7. Le operazioni di scelta del partner avranno inizio Giovedì 4 ottobre 2018 alle ore 9.00 presso la sede dell'Area Servizi Sociali del Comune di Romano di Lombardia.
8. Il Responsabile del procedimento coadiuvato da una Commissione all'uopo costituita, procederà a verificare che all'interno delle buste pervenute vi sia necessariamente:
  - istanza di manifestazione di interesse debitamente compilata come da modello allegato;
  - proposta tecnico progettuale redatta secondo quanto precedentemente evidenziato;
  - proposta di economica finanziaria redatta come da modello allegato.
9. La Commissione giudicatrice, all'uopo nominata con separato atto, procederà all'esame della proposta tecnico-progettuale e economica;
10. L'Amministrazione procederà all'individuazione del soggetto anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché essa sia ritenuta valida e congruente con l'interesse pubblico.



# CITTÀ DI ROMANO DI LOMBARDIA

PROVINCIA DI BERGAMO

## ART. 15 – POSSIBILITÀ DI MODIFICARE I TERMINI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione della manifestazione di interesse o quello di svolgimento delle successive operazioni di scelta del partner, redazione dei progetti definitivi e stipula della convenzione, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

## ART. 16 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. I concorrenti dovranno presentare la propria manifestazione di interesse corredata dalle dichiarazioni, dalla proposta tecnico - progettuale e dalla proposta economica entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 di mercoledì 03 ottobre 2018**, a pena di esclusione (c.f.r. art.13)
2. Non si terrà conto dei buste pervenute oltre tale termine.
3. In caso di RTI costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.
4. Tutte le comunicazioni nell'ambito di detta procedura procedura fino all'individuazione del partner avverranno di norma tramite posta certificata o comunque in forma scritta.
5. Forma e sottoscrizione dei documenti: ogni documento concernente la procedura deve essere presentato secondo le norme e i modi di partecipazione sotto indicati, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione della procedura.
6. Tutte le dichiarazioni del concorrente di cui alla documentazione amministrativa, devono essere sottoscritte con firma autografa esclusivamente e a pena di esclusione, dal legale rappresentante ovvero da un procuratore e dietro invio nella documentazione amministrativa di copia dell'atto notarile che conferisce al procuratore i necessari poteri di firma.
7. Documentazione richiesta: la manifestazione di interesse e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Romano di Lombardia in formato cartaceo al protocollo comunale.

12

### **A) Modulo di manifestazione di interesse (ALLEGATO A)**

- Il modulo di manifestazione di interesse dovrà essere compilato in ogni sua parte firmato dal Legale rappresentante o da persona all'uopo delegata con idonea procura compilata in ogni sua parte con tutte le attestazioni ivi previste, e da copia del documento di identità del dichiarante;

### **B) Proposta Tecnica - progettuale**

1. Il soggetto che manifesta l'interesse a partecipare alla selezione dovrà necessariamente allegare la relazione illustrante la proposta tecnico-progettuale, predisposta secondo le indicazioni descritte nel presente disciplinare (cfr. Art.5), nonché corredata da firma autografa.
2. La relazione deve essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata. La relazione con cui il concorrente formula la propria proposta progettuale, deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.
3. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, sia costituiti sia costituendi, la relazione dovrà essere presentata dall'Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le



# CITTÀ DI ROMANO DI LOMBARDIA

PROVINCIA DI BERGAMO

Imprese/Soggetti raggruppati o raggruppandi. La relazione, in questo caso, dovrà contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso delle Imprese/Soggetti raggruppati o raggruppandi.

## **C) Proposta economico-finanziaria (piano economico-finanziario)**

1. Il piano economico finanziario che il soggetto è invitato a presentare dovrà contenere:
  - gli elementi utili e necessari per la valutazione della sostenibilità del piano finanziario ( il valore economico complessivo delle progettualità proposte (in cifre e in lettere), con identificazione delle tipologie di attività e prestazioni che si intendono realizzare, dello specifico costo (e del regime IVA prescelto e se dovuto) adeguato ed omogeneo per tipologia di figura professionale/prestazione, in linea con i specifici tariffari degli ordini/albi professionali o contratto nazionale di lavoro a cui si fa riferimento, di tutti le spese generali connesse e comprese all'interno della proposta economica presentata;
  - la quota di cofinanziamento proposta a miglioramento di quella già dovuta così come indicato nell'avviso di selezione;
  - una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante che attesti che i costi sono congruenti con quelli contrattuali e rispettosi dei disposti di Legge in materia di costi del lavoro e sicurezza sul lavoro.
2. La suddetta proposta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma autografa dal Legale Rappresentante o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale notarile.
3. Saranno ritenute nulle e pertanto escluse le proposte incomplete e/o parziali o non compilate correttamente, nonché le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato tali da non rendere possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

13

## **ART. 17 - TERMINE PERENTORIO PER L'INOLTRO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CORREDATA DA PROPOSTA PROGETTUALE E PIANO ECONOMICO FINANZIARIO**

1. Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 03 ottobre 2018** al protocollo comunale.
2. Non saranno oggetto di valutazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla selezione, comporta l'irricevibilità della proposta e la non ammissione alla procedura.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di tre giorni entro cui le concorrenti dovranno far pervenire le integrazioni o chiarimenti richiesti (es. soccorso istruttorio).

## **ART. 18 - FORME DI PUBBLICITA'**

1. *Al fine di dare pubblicità alla presente procedura e dunque per la scelta del soggetto con cui avviare la co-progettazione il Comune di Romano di Lombardia si avvale:*
  - *Albo on line*
  - *Del sito del Comune di Romano di Lombardia*

## **ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI**

Si precisa inoltre quanto segue:

1. la procedura di selezione sopra descritta rappresenta la volontà del Comune di procedere al raffronto competitivo dei vari attori disponibili alla co-progettazione. A seguito di individuazione del soggetto si procederà in applicazione dell'art 36 del DGLS. 50/2016.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà della consegna del servizio anche in pendenza della stipula della convenzione;



# CITTÀ DI ROMANO DI LOMBARDIA

PROVINCIA DI BERGAMO

3. Un volta individuato il soggetto partner lo stesso si assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. impegnandosi ad ottemperare agli adempimenti in essa contenuti, la cui inottemperanza comporta la risoluzione di diritto del contratto;
4. Il partner selezionato assume ogni onere inerente e conseguente alla stipulazione ed alla registrazione della convenzione, imposte, tasse e diritti relativi, nessuna esclusa o eccettuata.

## ART. 22 - INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E DEL DICHIARANTE

1. I dati personali, forniti da ogni soggetto che manifesterà il proprio interesse a co-progettare con le dichiarazioni sostitutive per la presente istruttoria, saranno raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali del Comune di Romano, in osservanza e adempimento al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016. I suddetti dati potranno essere comunicati ad altra Pubblica Amministrazione limitatamente alle informazioni relative a stati, fatti e qualità personali previste dalla legge e strettamente necessarie per il perseguimento delle suddette finalità.
2. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Romano di Lombardia.

14

## ART. 23 - ALLEGATI

Fanno parte degli atti della procedura:

- |  |                      |
|--|----------------------|
| 1. Disciplinare di selezione pubblica                | (Presente documento) |
| 2. Avviso di manifestazione di Interesse             |                      |
| 3. Modello di Istanza di manifestazione di interesse | All. I               |
| 4. Modulo proposta economica finanziaria             | All II               |

Romano di Lombardia , settembre 2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Barbara spadaro