



CITTÀ DI ROMANO DI LOMBARDIA

PROVINCIA DI BERGAMO

CAP 24058 - Cod. Fisc. 00622580165 - SEGRETERIA Tel. 0363 982 309 Fax 0363 982 408

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE (Categoria D1), A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

In esecuzione della determinazione del Responsabile Servizi Sociali n. 222 del 28.06.2010, è indetto pubblico concorso, per esami, per la copertura di n. 1 posto di **Assistente Sociale (Categoria D1) a tempo indeterminato e pieno.**

Le modalità del concorso e i criteri di valutazione delle prove sono disciplinati dal Regolamento speciale per i procedimenti concorsuali, dal Regolamento di cui al D.P.R. 9 Maggio 1994 n. 487 come modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693, dal T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000, dal D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 10.02.1999 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente e assicura il rispetto delle disposizioni di cui ai commi 6 e 7 dell'art.18 del D.Lgs. 8.5.2001 nr.215.

A) DATA DI SCADENZA

Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire al protocollo di questo Comune entro **il trentesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie speciale concorsi ed esami, spedite a mezzo posta con raccomandata, o consegnate personalmente all'Ufficio Protocollo sito in Piazza G. Longhi - Sindaco, 5 (orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00. Martedì pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 17.45. Sabato dalle ore 9.00 alle ore 11.30). Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante; non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo il 15° giorno dalla scadenza di presentazione.

Nel caso in cui tale data dovesse coincidere con la domenica o con qualunque festività, tale termine si intende prorogato al giorno feriale immediatamente successivo.

B) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, inerente ai posti, è quello stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali per la categoria D1.

C) REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione l'aspirante, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) titolo di studio: diploma di laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale o diploma di laurea specialistica in Servizio Sociale o diploma di Assistente Sociale, ai sensi del D.P.R. 15.01.1987

n.14 ovvero riconosciuto come abilitante all'esercizio della professione di Assistente sociale, ai sensi della normativa vigente. (I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo italiano con le modalità di cui al D.M. 16.07.1986);

- 3) abilitazione all'esercizio della professione di "Assistente Sociale" ed iscrizione all'albo professionale istituito ai sensi della Legge 23.03.1993 n.84;
- 4) patente di guida di categoria B o superiore;
- 5) età non inferiore ad anni 18;
- 6) idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- 5) conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese / francese;
- 6) conoscenza informatica dei principali applicativi inerenti il servizio da svolgere;
- 7) godimento dei diritti civili e politici;
- 9) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 10) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 11) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso fissato nel presente bando.

D) TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di € 10,33 da corrispondere in una delle seguenti modalità:

- a mezzo bonifico bancario sul c/c bancario n. 24808 intestato al Comune di Romano di Lombardia presso la banca di Credito Cooperativo di Calcio e di Covo – Tesoreria Comunale – IBAN IT 29 H 08514 53420 000000024808, indicando la causale del versamento – rif. Concorso Assistente Sociale – 2010;
- a mezzo c/c postale n.14051247 intestato a "Comune di Romano di Lombardia - Servizio Tesoreria"
- mediante quietanza rilasciata dalla Tesoreria Comunale -Banca di Credito Cooperativo di Calcio e Covo-Via G.B.Rubini-Romano di Lombardia.

E) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere indirizzata al Comune di Romano di Lombardia – Ufficio del Personale – Piazza G. Longhi – Sindaco, 5 redatta in carta semplice esclusivamente secondo lo schema di cui allegato A) al presente bando di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Il candidato, infine, dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma, pena l'esclusione dal concorso.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art.13 del D.Leg.vo 30.06.2003 n. 196 i dati personali riguardanti i concorrenti (ad es.: cognome e nome, codice fiscale, residenza, data e luogo di nascita, ecc.) sono oggetto di trattamento da parte del Comune di Romano di Lombardia, secondo le seguenti modalità:

FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza;
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti all'attività di questo Ente, in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure di concorso.

LA NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E' OBBLIGATORIA

CONSEGUENZE DELL'EVENTUALE RIFIUTO A RISPONDERE E CONFERIRE DATI:

- impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione dei concorrenti al concorso.

I DATI POSSONO ESSERE UTILIZZATI E COMUNICATI:

- per i fini istituzionali, all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito.

I CONCORRENTI HANNO DIRITTO DI CONOSCERE, CANCELLARE, RETTIFICARE, AGGIORNARE, INTEGRARE, OPPORSI AL TRATTAMENTO DEI DATI, NONCHÉ ALLA APPLICAZIONE DEGLI ALTRI DIRITTI RICONOSCIUTI DALLA LEGGE. Per l'esercizio dei propri diritti i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Ente.

TITOLARE E LEGALE RAPPRESENTANTE DI QUESTA ISTITUZIONE:

- Sindaco Michele Lamera.

F) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- Ricevuta del versamento alla Tesoreria Comunale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di ammissione alla selezione nella misura stabilita al punto D).
- Copia fotostatica di un documento d'identità.
- Iscrizione all'albo professionale;

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, l'aspirante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

G) SANABILITÀ DEI VIZI DEI DOCUMENTI DI RITO

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni nei documenti di rito:

- a) Omissione od incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti essenziali, ad eccezione di quella relativa alla presentazione della domanda oltre i termini;
- b) Mancata inclusione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso;
- c) Mancata inclusione dell'iscrizione all'albo professionale.

La regolarizzazione della documentazione di cui sopra deve avvenire entro il termine fissato dall'Ente, a pena di decadenza, a mezzo di:

- Produzione di una nuova istanza completa degli elementi mancanti, di cui alla lettera a);
- Remissione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso, per quanto riguarda l'irregolarità di cui al punto b).

- Remissione della documentazione comprovante l'iscrizione all'albo professionale per quanto riguarda l'irregolarità di cui al punto c).

H) PROVE D'ESAME E CALENDARIO

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti. Le prove consisteranno in una prova scritta, una teorico-pratica ed in un colloquio orale.

PROVA SCRITTA

A carattere teorico consisterà in un elaborato scritto sulle materie sottoelencate e/o in un questionario a risposte sintetiche e/o predeterminate :

- Principi e fondamenti del Servizio Sociale;
- Metodi, tecniche e strumenti di intervento specifici della professione di Assistente Sociale con particolare riferimento al caso individuale; al lavoro d'equipe e di comunità;
- Principi e metodi di programmazione e organizzazione delle unità d'offerta ei servizi sociali;
- Normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio sanitari con particolare riferimento a minori,anziani,immigrati, disabili , famiglie e organizzazione dei servizi alla persona;
- Istituto della tutela,curatela e amministrazione di sostegno;
- Quadro normativo delle organizzazioni del terzo settore e delle imprese sociali;
- Elementi di diritto di famiglia;
- Codice deontologico dell'Assistente Sociale;
- Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali con particolare riferimento alla legge 241/90, al D.Lgs. 267/2000, al DPR 445/2000 e al D.Lgs.196/2003;

La prova scritta si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

PROVA TEORICO – PRATICA

La seconda prova scritta consisterà nella soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità , dell'efficienza e della efficacia, di un problema simulato, connesso con l'attività relativa al profilo da ricoprire .

La prova teorico-pratica si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

L'Amministrazione non procederà alla correzione della prova qualora il candidato non abbia raggiunto la prescritta idoneità alla prima prova scritta.

PROVA ORALE

La prova orale è costituita da un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta. Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la motivazione ed il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato fra inglese e francese, nonché la conoscenza dell'informatica in generale (word, excel, uso di posta elettronica, internet ecc.).

La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

1^ PROVA SCRITTA: 7 Ottobre 2010 (giovedì) ore 9.30 presso la Sala Consiliare sita in Piazza Roma –Romano di Lombardia

2^ PROVA TEORICO-PRATICA: 7 Ottobre 2010 (giovedì, ore 14.30 presso la Sala Consiliare sita in Piazza Roma –Romano di Lombardia

PROVA ORALE: 14 Ottobre 2010 (giovedì) ore 9.30 presso la Sede Municipale in Piazza Giuseppe Longhi – Sindaco, 5.

Il calendario equivale a notifica a tutti gli effetti e non seguirà convocazione.

Nel caso intervenissero modifiche nel diario delle prove scritte, ne sarà data comunicazione, con sufficiente anticipo e nelle forme più adeguate, a tutti i candidati ammessi.

Le prove scritte e pratiche non sono pubbliche.

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione dovranno presentarsi presso il Comune di Romano di Lombardia, muniti di valido documento di riconoscimento, nei giorni indicati per lo svolgimento delle prove d'esame. La mancata presentazione nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia al concorso.

L'ammissione alla prova orale sarà comunicata, con idoneo mezzo, ai candidati che hanno superato le prove scritte. Dei voti riportati in tali prove sarà data comunicazione prima dell'espletamento della prova orale.

La Commissione Giudicatrice sarà composta dal Responsabile del settore e da due esperti. Durante la prova orale la Commissione Giudicatrice sarà integrata da un esperto in materia informatica e da un esperto in lingua straniera .

I) GRADUATORIA E NOMINA

L'Ente si riserva la possibilità di stipulare con gli idonei della graduatoria contratti di lavoro di diverso tipo, fra quelli disciplinati dalla normativa vigente (a tempo indeterminato, a termine, con orario di lavoro a tempo pieno o parziale etc.) a seconda delle proprie esigenze organizzative.

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e teorico pratica e della votazione conseguita nella prova orale.

A parità di punteggio ottenuto nella graduatoria finale hanno preferenza nell'ordine di priorità i candidati di più giovane età. La graduatoria sarà approvata con apposito provvedimento dell'Amministrazione ed avrà la validità prevista dalla normativa vigente al momento dell'approvazione.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza a parità di punteggio ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, purché specificati nella domanda di partecipazione. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura della presentazione delle domande.

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Romano di Lombardia procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore.

Il candidato interpellato che non accetti la costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato propostogli verrà depennato dalla graduatoria.

Il candidato risultato vincitore sarà avviato presso le strutture sanitarie competenti per essere sottoposto a visita ed accertamenti medici tesi a verificare il possesso dei requisiti psico-fisici previsti dal presente bando.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Romano di Lombardia della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Romano di Lombardia;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate all'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Romano di Lombardia entro un termine che verrà loro comunicato.

I candidati che hanno prestato servizio militare o che sono stati soggetti all'obbligo di sostituzione, dovranno presentare il foglio di congedo illimitato o, in sostituzione, altro idoneo documento.

Per i candidati ultimamente classificati in graduatoria l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti di cui alla lettera C) del presente bando.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, ma con esclusivo riferimento:

- **alla possibilità per questo Ente di assumere personale dipendente a tempo indeterminato sulla base delle norme legislative vigenti in materia di assunzioni.**

L) NORMA FINALE E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione Comunale di Romano di Lombardia si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, qualora lo richieda l'interesse pubblico.

Per ogni utile informazione in ordine al concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Romano di Lombardia – tel. 0363/982.309.

Romano di Lombardia,



II RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI
(Angela Fagioli)