

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	BELLODI ELENA ARABELLA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1° gennaio 1998 al 7 novembre 2019 (dal 8 novembre 2019 collocamento a riposo per raggiunti limiti di età)  
A.S.L. della Provincia di Bergamo  
Via Galliccioli 4 BERGAMO  
AZIENDA SANITARIA LOCALE – Pubblico impiego  
Collaboratore amministrativo con posizioni organizzative.  
Responsabile gestionale del servizio accreditamento controllo proprietà e appropriatezza ASSI dal 12 giugno 2014.  
Responsabile della Segreteria del Dipartimento A.S.S.I. dell'A.S.L. dal 2 maggio 1998.  
Responsabile dell'Unità operativa istituzionale-amministrativa-gestionale del Servizio Vigilanza delle strutture socio-sanitarie e socio assistenziali del territorio provinciale dal 1° Luglio 2000.  
Componente del Dipartimento Programmazione Acquisto Controllo (P.A.C.) dell'area socio-sanitaria aziendale dal 24 Giugno 2004
- Date (da – a) Dal 1° Gennaio 1995 al 31 Dicembre 1997  
Azienda Ospedaliera n. 13 di Treviglio (che dal 1° Gennaio 1998 confluisce nell'A.S.L. della Provincia di Bergamo)  
Pubblico impiego  
Collaboratore amministrativo  
Responsabile amministrativa del Servizio sociale
- Date (da – a) Dal 1° Dicembre 1991 al 31 Dicembre 1994  
USSL n. 33 di Romano di Lombardia (che dal 1° Gennaio 1995 confluisce nell'Azienda Ospedaliera n. 13 di Treviglio)  
Pubblico impiego  
Collaboratore amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile amministrativa del Servizio sociale

• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1° Maggio 1990 al 30 Novembre 1991  
Comune di ROMANO DI LOMBARDIA

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

Pubblico impiego  
Istruttore Direttivo  
Direttrice dell'asilo nido

• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° Gennaio 1972 al 29 Febbraio 1975  
P.I.C. di Romano di Lombardia

Azienda dolciaria  
Ragioniera

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno accademico 1981/82  
Università degli studi di Urbino

Laurea in Sociologia

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno scolastico 1970/71  
Istituto Tecnico Commerciale G.B. Rubini

Diploma di Ragioniera

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA                    ITALIANO

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura  
• Capacità di scrittura  
• Capacità di espressione orale

Francese - Inglese  
buono  
elementare  
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

L'ambito operativo ha richiesto buona predisposizione e attitudine alle relazioni umane, in particolare nei rapporti con soggetti esterni quali Amministratori comunali, strutture Socio Sanitarie, Fondazioni ed Associazioni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Coordinamento e gestione del personale (n. 10 unità) sia nel periodo lavorativo presso l'Amministrazione comunale di Romano di Lombardia, sia negli incarichi successivi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo del PC a livello discreto per adempiere in autonomia alle richieste aziendali.

**ATTIVITA' COME DOCENTE**

*Presso Università, scuole superiori, ecc.*

- Dal Gennaio 1979 ad Aprile 1982 presso Scuole Medie inferiori e superiori della provincia con materie d'insegnamento: Lettere e Discipline giuridico-economiche.
- Dall'Ottobre 1982 al Giugno 1983 presso l'ENAIP di Dalmine con materia d'insegnamento: Cultura civica e sociale.
- Anni scolastici 1982/83 – 1983/84 – 1984/85 presso l'USSL n. 32 di Treviglio, Scuola per infermieri professionali con materia d'insegnamento: Sociologia.
- Dal 1° Maggio 1986 al 30 Aprile 1990 presso ELFAP – Patronato San Vincenzo di Bergamo con materia d'insegnamento: Cultura civica e sociale.

**ATTIVITA' COME  
FORMATORE**

*Indicare Ente, corso tenuto, date, impegno orario...*

**PUBBLICAZIONI**

*Indicare Autori e testi, riviste, ecc...*

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Romano di Lombardia, 11 dicembre 2025

BELLODI ELENA ARABELLA

