

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DALILA CATERINA CILISTO**

E-mail dalila.eventi@gmail.com dalila_cilisto@live.it
Nazionalità Italiana

Data/luogo di nascita ROMANO DI LOMBARDIA, 02.05.1985

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo linguistico "Don Mllani"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingue e materie umanistiche
- Qualifica conseguita Diploma

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- Certificazioni conseguite**

FRANCESE
ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE
CERIFICAZIONE INTERNAZIONALE DELF

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- Certificazioni conseguite**

INGLESE
ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE
CERIFICAZIONE INTERNAZIONALE FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO
SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Luglio 2007 - ATTUALE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro V.t.r. di Cilisto S.n.c.
- Tipo di azienda o settore Commercio di rottami metallici
- Tipo di impiego **Responsabile amministrazione ed ecologia**
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile amministrativa: prima nota, cassa e gestione prima contabilità.
Responsabile ambientale: redazione formulari e ddt, registro c/s, redazione O.r.s.o., gestione End of Waste, aggiornamento autonomo sulle normative, gestione materiale per la corretta compilazione del Mud in linea con le normative vigenti.
- Date (da – a) Novembre 2007 – novembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Perfin
- Tipo di azienda o settore Temporary management
- Tipo di impiego **Impiegata comunicazione e pubbliche relazioni**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione marketing del cliente nell'ottica di un miglioramento dell'immagine aziendale nell'ambito di un restauro manageriale.
- Date (da – a) Aprile 2009 – Aprile 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro S.t. S.p.A. – negozio "Lindt maitres chocolatiers" c/o il c.c. Antegnate Shopping Center
- Tipo di azienda o settore Commercio al dettaglio
- Tipo di impiego **Commessa – addetta al settore visual merchandising**
- Principali mansioni e responsabilità Servizio alla clientela e gestione punto vendita; gestione immagine del negozio.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

FORTE INCLINAZIONE ALLA RELAZIONE CON IL COLLETTIVO, OTTIMA ATTIDUNE AL LAVORO IN TEAM E PREDISPOSIZIONE ALLA CORTESIA ED ALLA CORDIALITÀ.

Amante della conoscenza delle culture diverse dalla propria, con una forte predisposizione al contatto con diversi ambienti multiculturali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONA CAPACITÀ DI GESTIONE PERSONALE, DEL PROPRIO OPERATO, E NELLA COORDINAZIONE DI PICCOLI GRUPPI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMO USO PC (SISTEMA OPERATIVO APPLE - WINDOWS), INTERNET, OUTLOOK.

OTTIMO USO DI PROGRAMMI PER LA GESTIONE AMBIENTALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Interesse alla fotografia ed ai viaggi.

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente B e automunita.

Autorizzo al trattamento dei dati personali.

Dalila Caterina Cilisto