

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI:

Nome: Paola Suardi
Luogo e data di nascita: Romano di Lombardia (BG), 11/11/1978
Residenza: via dell'Albarotto nr 9, 24058 Romano di Lomb. (BG)
Telefono: 0363/901650
Cellulare: 338/3198520
E-mail: paolasuardi78@gmail.com
Stato civile: sposata con due figli in età scolare

STUDI:

- 1997: diploma di maturità linguistica conseguito presso l'istituto magistrale "G.Falcone" (ora "Don Milani") di Romano di Lombardia.
- 2003: laurea in Lingue e Letterature Straniere con indirizzo in scienze della comunicazione presso l'Università degli Studi di Bergamo, con la votazione di 100/110.

LINGUE:

Inglese e tedesco – lingue studiate all' università –.
Francese – conoscenza liceale –.

ESPERIENZE DI STUDIO ALL'ESTERO:

- Giugno 1995: corso mensile d'inglese presso la "Lambert School of English", London.
- Agosto 1999: corso mensile di tedesco presso il "Berthold-Schwarz-Institut", Freiburg.
- Ottobre 2000: corso mensile di tedesco presso "Horizonte Institut", Regensburg.
- 2001/2002: esperienza ERASMUS presso l'Università di Leipzig (D) durata 6 mesi.

ESPERIENZE LAVORATIVE:

Attualmente sono impiegata commerciale estero e Italia con mansioni commerciali e amministrative presso una ditta di produzione stampi sita in Cologno al Serio.
Dal 2003 al 2016 ho lavorato presso un'azienda produttrice di abbigliamento professionale sita in Grumello del Monte come impiegata commerciale Italia e estero.

Durante gli anni universitari ho collaborato con la segreteria dell'Università di Bergamo. Ho sempre impartito lezioni d'inglese e di tedesco per bambini della scuola primaria e per ragazzi della scuola secondaria di primo grado.

Svolgo da sempre attività di volontariato nella parrocchia / oratorio del mio paese.

Dal 2011 al 2015 sono stata rappresentante genitori presso l'Asilo Nido "La Chiocciola" di Romano di L..

Dal 2012 al 2018 sono stata rappresentante genitori presso la Scuola dell'infanzia "B. Munari" di Romano di L. .

CONOSCENZE INFORMATICHE:

Sistemi operativi: Windows
Utilizzo pacchetto Office
Programma aziendale: Cometa; Zucchetti.

INTERESSI:

Mi piace leggere, ascoltare musica, viaggiare e stare con la mia famiglia.

ATTITUDINI:

Sono caratterialmente estroversa, per cui mi sento molto portata verso le pubbliche relazioni: mi piace incontrare e avere contatti con la gente. Lavoro in modo serio e responsabile sia in modo autonomo che all'interno di un gruppo.

Consento il trattamento e la comunicazione dei miei dati secondo le modalità e le finalità della Legge 675/96.