

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**NICOLI LARA**

Indirizzo

**VIA PAPA PAOLO GIOVANNI II N.57 COVO CAP. 24050**

Telefono

**3338358333**

E-mail

**laranicoli83@gmail.com**

Nazionalità

italiana

Data di nascita

11/07/1983

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**2005 AD OGGI**

Azienda Ospedaliera ASST BG OVEST

Treviglio-Caravaggio

Puericultrice presso la nursery, patologia neonatale e ambulatori post dimissione

**2003-2004**

Scuola dell'Infanzia "Don Martinelli"

Cividate al Piano

Educatrice ed insegnante di sostegno

**2002-2003**

Famiglia Moleri Giovanna - Gesti Dino

Cividate al Piano

Tata di 2 bambini: la femmina di 4 anni, il maschio di 2

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

### **1997-2001**

Istituto Istruzione Secondaria Superiore di Stato "Don L. Milani" a Romano di L.

Diploma socio-psico-pedagogico con votazione 100/100.

### **2001-2003**

Scuola per Puericultrici degli Istituti Clinici di Perfezionamento a Milano

Diploma di Puericultrice con votazione finale 100.

Tirocinio formativo presso le Cliniche Buzzi e Mangiagalli di Milano.

Tirocinio presso l'Asilo Nido di via Cascina Corba n.97

### **In possesso dei seguenti Attestati:**

- corso di Musicoterapia;
- corso di Comunicazione Aumentativa presso la Neuropsichiatria di Verdello;
- corso base e avanzato sull' Allattamento;
- corso di formazione di Massaggio al bambino;
- corso di Assistenza precoce al neonato;
- corso di BLS e PBLSD;
- corso di Assistenza Respiratoria al neonato sano e patologico;
- corso di Screening Audiologico neonatale della Reg.Lombardia;
- corso completo di Training Autogeno anche in gravidanza;
- corso di Educazione al sonno del bambino

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA **INGLESE**

- Capacità di lettura OTTIMA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI CAPACITA' DI PORSI CON EMPATIA E DI RAPPORTARSI AD OGNI TIPO DI UTENTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE OLTRE ALLE MANSIONI INFERMIERISTICHE CAPACITA' DI GESTIONE AMMINISTRATIVA: AGENDE MEDICHE , PRENOTAZIONI APPUNTAMENTI E ACCETTAZIONI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE OTTIMO USO DEL PERSONAL COMPUTER.  
USO DEL PROGRAMMA CUPWEB

PATENTE

PATENTE B

