

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI MANAGER DEL DISTRETTO DEL COMMERCIO “IL DISTRETTO DEL COMMERCIO DI ROMANO DI LOMBARDIA

RICHIAMATI l'atto costitutivo e lo Statuto del Comitato del Distretto Urbano del Commercio (DUC) dell'Area di Romano di Lombardia, con sede a Romano di Lombardia, Piazza Giuseppe Longhi Sindaco n. 5, creato per la promozione del commercio nell'area comunale;

RILEVATA la necessità per il Comitato di dotare il DUC di un Manager;

PRECISATO che il Comune e il DUC di Romano di Lombardia garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro;

SI RENDE NOTO

che si procederà ad una selezione tramite procedura comparativa per l'affidamento di un incarico individuale di natura professionale o di collaborazione occasionale qualificata per l'assistenza al Comune di Romano di Lombardia per il periodo dal 1 Ottobre 2023 al 30 Settembre 2024, con possibilità di proroga fino al 31 Dicembre 2025.

1 – Oggetto e natura dell'incarico

Il Manager è il responsabile tecnico dell'attuazione delle attività di promozione del commercio del Distretto, coordina l'attività del DUC con gli uffici del Comune di Romano di Lombardia, intrattiene i rapporti con il territorio, con le altre istituzioni pubbliche e con gli operatori del turismo, del commercio e della ricettività e ristorazione.

Le sue principali mansioni e responsabilità, su indirizzo della Giunta Direttiva del Comitato del DUC, sono relative a:

- a) direzione e coordinamento della struttura operativa del Comitato del DUC atta a garantire, mediante la collaborazione con il Presidente, il rispetto degli impegni assunti;
- b) coordinamento e attuazione delle politiche del Comitato del DUC sul territorio del Distretto, mediante la definizione iniziale e il successivo monitoraggio della realizzazione di un piano di interventi di durata almeno biennale, concordato con il Comitato del DUC;
- c) contatto e dialogo con i commercianti e gli operatori economici del DUC (singoli e nelle loro associazioni locali) finalizzato alla sensibilizzazione e ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo turistico del territorio, alla raccolta delle proposte e istanze della categoria e alla condivisione e promozione delle iniziative del DUC;
- d) selezione dei fornitori e predisposizione dei bandi di gara, modulistica, convenzioni;
- e) supporto tecnico-amministrativo al Presidente nel rapporto con l'Amministrazione e la struttura organizzativa del Comune di Romano di Lombardia e nei rapporti con gli altri enti, sia esterni al Comitato che stakeholder;
- f) supporto alla gestione amministrativa e fiscale del Comitato, mediante la gestione delle fatture e la raccolta dei documenti da trasmettere periodicamente allo studio commercialista a cui è affidata la tenuta dei libri contabili;

g) gestione di altre attività quali:

- supporto nell'attività di fund raising attraverso incontri con possibili sponsor privati;
- aggiornamento del Partenariato attraverso un sistema di reporting periodico;
- coordinamento degli eventi e le manifestazioni di promozione del commercio di vicinato realizzate dai diversi soggetti del territorio;
- monitoraggio delle attività del Distretto (stadio di avanzamento e risultati conseguiti), anche avvalendosi di soggetti esterni.

2 - Requisiti

2.1 Conoscenze e competenze professionali

Caratteristiche di ordine generale

La figura professionale dovrà avere ampie conoscenze ed esperienze nonché competenze di carattere generale e attinenti al profilo professionale previsto, quali:

- capacità di autonoma iniziativa ed operatività;
- buona comunicativa e capacità all'ascolto e predisposizione al lavoro di squadra;
- conoscenza in materia di commercio (con particolare riferimento a quello di vicinato) e di marketing territoriale;
- esperienza in procedure di progettazione capacità di supportare la gestione burocratica di interventi cofinanziati con fondi nazionali e regionali;
- conoscenza dei pacchetti applicativi informatici, dell'utilizzo dei canali di comunicazione digitale (email, web e social media) e conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza della realtà socioeconomica, territoriale ed istituzionale del territorio di Romano di Lombardia;
- disponibilità a muoversi autonomamente sul territorio comunale, della provincia di Bergamo e occasionalmente della Lombardia;
- sarà valutata positivamente l'esperienza presso enti e società pubbliche o private nello svolgimento di funzioni relative alla programmazione, gestione, coordinamento e attuazione di programmi e progetti, anche complessi e plurisetoriali.

Requisiti di ammissibilità

- possesso almeno di diploma di scuola media superiore: anche se non obbligatorio, sarà considerato titolo preferenziale il possesso laurea di secondo livello (laurea specialistica magistrale) o diploma di laurea ante D.M. 509/99 in scienze turistiche, scienze economiche, politiche o sociologiche o equipollenti, conseguiti presso Università italiane, o titoli di studio comparabili conseguiti all'estero;
- possesso (o disponibilità all'apertura a partire dal 1 ottobre 2023) di Partita IVA.

3 – Domanda di partecipazione e termine di presentazione

La domanda di partecipazione, corredata del relativo curriculum, dovrà essere presentata entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 15 settembre 2023 mediante spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo segreteria.comune.romano@pec.regione.lombardia.it, specificando dell'oggetto la dicitura "Candidatura per avviso pubblico di selezione del manager del DUC di Romano di Lombardia".

Ai fini dell'ammissibilità delle domande di cui al Par. 4.1 farà fede la data di ricezione del messaggio digitale. In nessun caso il Comune di Romano di Lombardia si assume alcuna responsabilità per la mancata consegna delle candidature in tempo utile o per l'eventuale insorgere di problemi tecnici, responsabilità che resta interamente a carico del candidato.

Nella domanda di partecipazione, redatta sulla base dell'allegato "A", debitamente sottoscritta, dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni:

- a) generalità del richiedente, codice fiscale, residenza, recapito telefonico/e-mail;
- b) di non aver riportato condanne penali;
- c) di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate nell'allegato curriculum vitae professionale.

La domanda, redatta secondo lo schema dell'allegato "A", dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- 1) fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
- 2) curriculum vitae in formato europeo, firmato in modalità tradizionale.

Tutti i documenti devono essere inviati in formato PDF semplice. Non è richiesta l'apposizione di alcuna firma elettronica digitale.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

4 – Modalità e criteri di selezione

La commissione nominata dal Comune di Romano di Lombardia e dalla Giunta Direttiva del Comitato, composta da 3 membri, procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. Esame dell'ammissibilità delle domande;
2. Valutazione dei titoli;
3. Colloquio.

Saranno invitati a presentarsi a colloquio i 3 candidati ritenuti più idonei in base alla valutazione dei titoli; nel caso le manifestazioni di interesse pervenute siano inferiori a 3, il colloquio verrà effettuato con tutti i richiedenti.

4.1. Esame dell'ammissibilità delle domande

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui al punto 3;
- dei requisiti minimi e specifici richiesti al punto 2. Non saranno ammesse alla valutazione le domande:
 - pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
 - prive di sottoscrizione;
 - presentate da soggetti che non rispondono ai requisiti di ammissione richiesti.

Il Comune di Romano di Lombardia, a suo insindacabile giudizio, al fine di valutare la veridicità delle dichiarazioni presentate nei curriculum pervenuti, potrà richiedere ai partecipanti documentazione tecnica integrativa e/o documentazione fiscale ed amministrativa che attesti le prestazioni professionali già svolte.

L'affidamento avverrà su base fiduciaria, a seguito di valutazione dell'esperienza del candidato tramite attribuzione di punteggio ottenuto dalla somma della Valutazione dei Titoli e dal Colloquio di cui ai punti successivi.

4.2. Valutazione dei titoli

Saranno valutati i seguenti criteri:

Valutazione dei titoli	Punteggio massimo
Curriculum scolastico acquisito	4
Competenze certificate nell'utilizzo pacchetto Office e dei social media	8
Competenze certificate in riferimento al Quadro Comune Europeo di Riferimento della/e lingua/e straniera/e indicata/e (sul CV indicare eventualmente tipo di certificato, luogo e data dell'esame)	4
Incarichi di responsabilità nella gestione e rendicontazione di progetti o bandi di finanziamento pubblico	4
Esperienza in materia di vendita e/o promozione di prodotti o servizi, o di raccolta di adesioni e nuovi clienti per iniziative a titolo oneroso	8
Esperienza in materia di promozione commerciale e/o turistica e di gestione di progetti di animazione locale/promozione e/o comunicazione	10
Esperienza di coordinamento o animazione (come dipendente o consulente) in Distretti del Commercio	10
Esperienza di coordinamento o animazione (come dipendente o consulente) in associazioni, agenzie, imprese turistiche/culturali o di promozione	4
Conoscenza del territorio di riferimento del DUC di Romano di Lombardia	8
Totale	60

Il punteggio massimo attribuibile in sede di valutazione dei titoli e delle esperienze, che verranno desunte dalla lettura dei CV dei candidati, sarà di 60 punti.

4.3. Colloquio

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria per ciascun profilo professionale e si procederà all'approfondimento delle attitudini mediante colloquio verificatore. Per accedere alla prova orale è necessario raggiungere il punteggio minimo di punti 40 nella fase di valutazione dei Criteri di Selezione di cui sopra al punto 4.2.

Valutazione in fase di colloquio	Punteggio massimo
Approfondimenti sulle competenze professionali <ul style="list-style-type: none"> - Approfondimento sulle esperienze pregresse - Conoscenze relative delle caratteristiche e delle dinamiche del commercio, in particolare dei negozi di vicinato - Conoscenza delle tematiche inerenti il destination marketing - Esperienza in materia di promozione commerciale e/o turistica e di gestione di progetti di animazione locale/promozione e/o comunicazione, in particolare con riferimento alla raccolta delle adesioni dei partner 	20
Approfondimenti sul quadro normativo ed istituzionale di riferimento <ul style="list-style-type: none"> - Il contesto istituzionale di riferimento 	10

<ul style="list-style-type: none"> - Programmi e Bandi Europei, nazionali e regionali - Gestione e organizzazione di risorse umane, capacità di lavorare in team e a contatto con le persone - Procedure amministrative connesse alla gestione dei Distretti del Commercio 	
Approfondimenti sulle conoscenze territoriali e di filiera <ul style="list-style-type: none"> - Composizione commerciale del DUC di Romano di Lombardia - Elementi caratterizzanti il territorio di riferimento del DUC di Romano di Lombardia - Peculiarità ambientali e socio-economiche del territorio - Attrazioni turistiche del territorio 	10
Totale	40

Il colloquio sarà rivolto a valutare la capacità complessiva del candidato di gestire il DUC e un'attività complessa quale la promozione del commercio e della destinazione locale. La commissione potrà richiedere al candidato di presentarsi al colloquio con copia di alcuni lavori da lui dichiarati nei titoli. Il punteggio massimo attribuibile in sede di valutazione del colloquio sarà di 40 punti. Il candidato dovrà raggiungere un punteggio minimo totale di 55 punti. La graduatoria sarà stilata sommando il punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli e dal colloquio.

5 – Formalizzazione dell'incarico

L'incarico verrà formalizzato mediante assegnazione di un incarico professionale per un importo onnicomprensivo per anno solare di euro 10.000 + IVA se dovuta. L'incarico prevedrà l'obbligo di garantire al DUC un minimo di 8 ore di lavoro settimanali per 50 settimane per ogni anno solare. Il Manager avrà facoltà di organizzare liberamente i luoghi di svolgimento delle sue attività, fatti salvi i vincoli derivanti da alcune specifiche attività previste e nel rispetto dei compiti a lui affidati e delle relative modalità di svolgimento.

L'incarico avrà la durata di un anno dal 1° ottobre 2023. Entro il 31 maggio 2024 la Giunta Comunale, su proposta del Presidente, valuterà se proporre o meno al Comune di Romano di Lombardia la conferma dell'incarico per i 15 mesi successivi, ossia fino al 31 Dicembre 2025 o per un periodo di tempo inferiore. In caso di rinnovo per frazioni di anno, l'importo annuale sarà definito proporzionalmente a partire da quello onnicomprensivo sopra indicato, fatta salva la possibilità del Comune di Romano di Lombardia di variarlo.

6 – Altre informazioni

Il Comune di Romano di Lombardia si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione, così come di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché essa sia ritenuta di qualità sufficiente.

Tutte le comunicazioni sulla procedura e la graduatoria finale saranno tempestivamente pubblicate sull'Albo Pretorio online del Comune di Romano di Lombardia.

Il Responsabile di Procedimento è il Geom. Mario Queti.

7 – Trattamento dei dati personali

Conformemente al Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando e raccolti

presso il Comune di Romano di Lombardia. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Per motivi di trasparenza istituzionale e garanzia della correttezza del procedimento, i dati saranno conservati per un periodo di tempo di 5 anni.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dalla citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

8 – Pubblicità

Il Bando viene pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito del comune di Romano di Lombardia (www.comune.romano.bg.it).

Le eventuali richieste di chiarimento possono essere inviate per iscritto ai seguenti contatti:

pec: segreteria.comune.romano@pec.regione.lombardia.it

9 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia.

Romano di Lombardia, 10.08.2023

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DEL MANAGER DEL
DUC DI ROMANO DI LOMBARDIA
Allegato "A" – Domanda di partecipazione**

Spett.le
Comitato del DUC dell'Area di Romano di Lombardia
c/o Comune di Romano di Lombardia
Piazza Giuseppe Longhi - Sindaco, n. 5,
24058 Romano di Lombardia (BG)

__ I __ sottoscritt__ _____
nat_ a _____ (____) il __/__/____ e residente a
_____ (____) CAP _____ in via
_____ n° _____
Cod. Fisc. _____ P. Iva _____
Tel. _____/_____ Cellulare _____
E-mail¹ _____

CHIEDE

di partecipare all'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE per l'assunzione del MANAGER DEL DUC DI ROMANO DI LOMBARDIA. A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00), ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

dichiara

- 1) di aver preso visione dell'avviso pubblico della presente selezione e di essere a conoscenza, accettandole, di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;
- 2) di non aver riportato condanne penali;
- 3) di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate nell'allegato curriculum vitae-professionale formato europeo.

__ I __ sottoscritt__ autorizza l'Ente in indirizzo al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini della gestione della presente procedura.

Data ____/____/____

Firma _____

Allega:

- Fotocopia di un documento di identità
- Curriculum vitae in formato europeo firmato in calce

¹ Eventuali comunicazioni relative alla presente procedura saranno indirizzate all'indirizzo sopra indicato.