

**REGOLE PER LA FRUIZIONE DEL TITOLO PER LA SOSTA GRATUITA NEL PARCHEGGIO DI VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI
– FRONTE OSPEDALE PER ACCOMPAGNAMENTO INFANTE – SCUOLA DELL'INFANZIA "OLIVARI"**

- 1) Il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento è concesso dal Comune di Romano di Lombardia (BG) alla società I.C.A. Imposte Comunali e Affini s.p.a.;
- 2) Possono ottenere il permesso solo gli accompagnatori di alunni che frequentano regolarmente per l'anno scolastico in corso l'asilo "Olivari", a tal fine il modello dovrà essere vistato dal responsabile della scuola dell'infanzia "Olivari" e verranno eseguiti controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni;
- 3) E' possibile richiedere per ogni famiglia, massimo due permessi, quindi sono autorizzabili massimo due veicoli per famiglia.
- 4) Il primo permesso è gratuito, il costo di ciascun permesso aggiuntivo oltre il primo (secondo veicolo, sostituzione di veicolo, ecc.) è di euro 5,00.
- 5) Ogni permesso è valido esclusivamente per l'autovettura indicata.
- 6) La documentazione da presentare al momento della richiesta, oltre al presente modello debitamente compilato e vistato dal responsabile della scuola dell'infanzia "Olivari", è la seguente:
 - copia della **carta di identità del richiedente**;
 - copia del **libretto di circolazione dell'autovettura** per cui si richiede l'agevolazione
- 7) Il permesso dà diritto alla sosta gratuita senza alcuna operazione sul parcometro, esclusivamente nel parcheggio a pagamento di via San Francesco d'Assisi (fronte Ospedale), e solo per la fascia oraria 15,30-16,00, fuori da questa fascia, valgono le tariffe (sosta gratuita prime due ore compresa) in vigore per quel parcheggio;**
- 8) Il permesso dovrà essere esposto in maniera ben visibile sulla parte interna del parabrezza, avendo cura che sia chiaramente visibile nella sua interezza. La mancata esposizione del contrassegno di abbonamento e/o l'utilizzo improprio comporterà, in assenza di regolare ticket di sosta, il sanzionamento previsto.
- 9) Il permesso non dà diritto alla riserva di alcun posto auto, bensì la possibilità di sosta gratuita nella fascia oraria 15,30-16,00, negli stalli disponibili del parcheggio di via San Francesco d'Assisi-fronte Ospedale. Tale disponibilità è subordinata a tutte le limitazioni riportate nella apposita segnaletica stradale, quali divieto di circolazione e/o sosta eventualmente istituiti dalla Amministrazione Comunale.
- 10) Le richieste si intendono valide e complete solo se il presente modulo, compilato integralmente e sottoscritto dal richiedente assieme alla documentazione descritta all'art. 3, e vistato dal responsabile della scuola dell'infanzia "Olivari", viene inoltrato tramite e-mail all'indirizzo parcheggi.romanodilombardia@icatributi.it o a mano negli orari di ricevimento pubblico dell'ufficio permessi.
- 11) Il permesso sarà consegnato dal personale dipendente di I.C.A. Imposte Comunali e Affini s.p.a., presso lo sportello sito nel Comune di Romano di Lombardia (BG) entro 5 giorni dal ricevimento, previa verifica dell'istanza.
- 12) Il permesso è personale e non cedibile a terzi. L'intestatario ha l'obbligo di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei requisiti che hanno determinato il diritto al rilascio dell'agevolazione. La falsificazione e/o la contraffazione della vignetta o la alterazione dei segni già esistenti sullo stesso, costituisce reato e pertanto sarà perseguita a norma del Codice Penale.
- 13) In caso di smarrimento del permesso è possibile richiedere duplicato presentando copia della denuncia di smarrimento e versando un importo di € 5,00 per spese di procedura.
- 14) Le condizioni si intendono automaticamente modificate ed accettate dal richiedente in conseguenza di eventuali Delibere e/o Determinazioni emanate dall'Amministrazione Comunale.