

AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE ORDINARIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 52, COMMA 1-BIS DEL D.LGS 165/2001 E SS.MM.II. E DELL'ARTICOLO 15 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI ROMANO DI LOMBARDIA PER LA COPERTURA DI NUMERO 1 (UNO) POSTO DI FUNZIONARIO - PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO DEI SERVIZI DI VIGILANZA - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO IL SETTORE DI POLIZIA LOCALE

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 267/2000 il numero 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il Decreto Legislativo n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo donna";
- il CCNL 16 novembre comparto Funzioni Locali e in particolare l'articolo 15;
- il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi.

Richiamati:

- il vigente Piano dei fabbisogni del personale 2025/2027 riportato alla sezione 3 - ORGANIZZAZIONE CAPITALE UMANO - sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni del personale, così come modificato in particolare con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 13 giugno 2025 esecutiva ai sensi di legge e con deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 25 novembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali ordinarie approvato con deliberazione della Giunta Comunale numero 151 del 25 novembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 873 del 09/12/2025, con la quale è indetta la presente procedura selettiva;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere mediante progressioni tra le Aree ai sensi del dell'articolo 52 comma 1-bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. e dell'articolo 15 CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022 alla copertura di un posto di Funzionario, profilo professionale Funzionario dei Servizi di Vigilanza, Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni presso il Settore di Polizia Locale.

ARTICOLO 1 NORME GENERALI

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali ordinarie approvato con deliberazione della Giunta Comunale numero 151 del 25 novembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile.

ARTICOLO 2 REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla presente procedura per la progressione verticale e ordinaria esclusivamente i dipendenti del Comune di Romano di Lombardia assunti con contratto di lavoro tempo indeterminato, appartenenti all'area degli Istruttori – profilo professionale di Agente di Polizia Locale, in possesso dei seguenti requisiti che devono essere detenuti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda:

- a) anzianità minima di 36 sei mesi nell'area degli Istruttori – profilo professionale di Agente di Polizia Locale - maturata presso il Comune di Romano di Lombardia;
- b) assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;
- c) possesso dei requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno al posto oggetto di selezione che nello specifico della presente selezione corrispondono al possesso del diploma di Laurea triennale o magistrale in materie umanistiche/economiche/giuridiche e al possesso della patente di tipo B.

ARTICOLO 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla procedura occorre presentare la propria candidatura utilizzando lo schema di domanda allegato al presente avviso.

La domanda può essere presentata:

- via e-mail/pec all'indirizzo segreteria.comune.romano@pec.regione.lombardia.it , allegando la copia scansionata della domanda con firma autografa e un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida, passaporto);
- *brevi manu* in formato cartaceo all'Ufficio Protocollo dal lunedì al venerdì nei seguenti orari:

Lunedì	09:00 - 13:30
Martedì	09:00 - 12:00
Mercoledì	14:00 - 16:30
Giovedì	09.00 - 12:00
Venerdì	09:00 - 12:00

Ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali ordinarie, il termine per la presentazione delle candidature è fissato:

ENTRO E NON OLTRE IL 29/12/2025 ALLE ORE 12.00

Nel modulo di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare pena di esclusione, negli appositi spazi sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, i dati e i requisiti richiesti dalla procedura.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la presente selezione è effettuata al recapito mail/pec indicato dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione.

La domanda dovrà essere compilata utilizzando lo schema allegato.

Il Servizio Personale procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal/dalla candidato/a in base agli atti del fascicolo personale.

L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali.

ARTICOLO 4 CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione ha luogo mediante una procedura comparativa di competenza di una Commissione composta e disciplinata a norma del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, in quanto applicabile. La procedura selettiva comparativa prevede l'attribuzione di punteggi per ciascuno dei seguenti elementi di valutazione, fino al raggiungimento di un totale massimo complessivo di punti 100 così suddivisi:

- 1) valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio (massimo punti 50);**
- 2) possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno (massimo punti 20);**
- 3) numero e tipologia degli incarichi rivestiti (massimo punti 30).**

Il possesso dei requisiti e dei titoli dovrà essere debitamente documentato dal/dalla candidato/a o comunque verificabile dalla Commissione esaminatrice. Non si procederà a valutare i titoli non comprovati o che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.

PUNTO 1) – VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (massimo punti 50)

Si tiene conto della media delle valutazioni conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio antecedenti al termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, per le performance raggiunte nel posto appartenente all'Area immediatamente inferiore a quello oggetto della selezione.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 50 punti.

La valutazione media così calcolata determina l'attribuzione dei seguenti punteggi:

Media valutazione performance	Punteggio
Inferiore al 70% del punteggio massimo	0
Pari a o maggiore al 70% del punteggio massimo	Determinato dal rapporto fra media valutazioni e il punteggio massimo, riparametrato a 50

PUNTO 2) - TITOLI DI STUDIO (massimo punti 10)

- COMPETENZE PROFESSIONALI (massimo punti 10)

Per ciascun titolo di studio ulteriore rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno sono attribuiti fino ad un massimo di punti 10, secondo i seguenti criteri.

Passaggio dall' Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione:

- punti 5 per laurea del previgente ordinamento universitario o per laurea magistrale a ciclo unico o specialistica o per laurea triennale;
- punti 10 per diploma di specializzazione post-universitaria

In tutti i casi il titolo di studio superiore assorbe quello inferiore.

Per le competenze professionali attinenti al posto messo a selezione, maturate attraverso servizio svolto in ulteriori enti/organizzazioni/aziende pubblici o privati, a tempo indeterminato e determinato, sono attribuiti fino ad un massimo di punti 10:

- punti 2 per ogni anno di servizio.

L'attinenza con il posto messo a selezione è valutata dalla Commissione esaminatrice.

Il punteggio è arrotondato alla terza cifra decimale e il servizio annuo è frazionato in mesi: i periodi superiori a quindici giorni vengono computati come mese intero. Il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'Ente di appartenenza. I periodi di aspettativa vanno considerati nel criterio esperienza maturata se la fonte di legge ne riconosce la validità ai fini dell'anzianità di servizio.

PUNTO 3) - INCARICHI (massimo punti 30)

Si valutano gli incarichi presso l'Ente conferiti con atto formale, attinenti al posto oggetto di selezione, quali ad es. incarichi per specifiche responsabilità, agente contabile, economo, responsabile del procedimento, ufficiale d'Anagrafe, dello Stato Civile, Elettorale.

Tale elenco è meramente esemplificativo e non esaustivo: l'attinenza dell'incarico è valutata dalla Commissione esaminatrice.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 30 punti:

- punti 6 per anno.

Il punteggio è arrotondato alla terza cifra decimale e il servizio annuo è frazionato in mesi: i periodi superiori a quindici giorni vengono computati come mese intero. Il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'Ente di appartenenza. I periodi di aspettativa vanno considerati nel criterio esperienza maturata se la fonte di legge ne riconosce la validità ai fini dell'anzianità di servizio.

ARTICOLO. 5

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Al termine dei lavori, la Commissione redige la graduatoria finale e trasmette gli atti della procedura al Servizio Personale per gli adempimenti di conseguenza.

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio prestato presso il Comune di Romano di Lombardia, e a parità di anzianità di servizio il più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori/trici, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i/le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria, purché abbiano raggiunto un punteggio almeno pari a 60/centesimi.

La graduatoria e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione verticale sono approvate con determinazione del responsabile/Dirigente del Servizio Personale, e utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali vigente.

La decorrenza della progressione verticale è stabilita dal 31 dicembre 2025.

ARTICOLO 6 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al/Alla dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il/la dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area. Si applica la disciplina di cui all'art. 15 commi 2 e 3, "Progressioni tra le aree" del CCNL 16/11/2022.

ARTICOLO. 7 INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ARTT. 13-14 REG.TO UE 2016/679 *Informativa ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE 2016/679* (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Romano di Lombardia.

Il Responsabile della Protezione Dati del Comune di Romano di Lombardia potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

- Indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.romano.bg.it
- Indirizzo PEC: a.ovadia@legalmail.it

Il trattamento dei dati personali si rende necessario per la gestione della procedura selettiva (ai sensi dell'articolo 6, par. 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679).

I dati potranno essere trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabili del trattamento.

Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Sarà possibile far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai propri dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Per esercitare i propri diritti è necessario rivolgersi al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati, reperibili ai contatti sopraindicati.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Si comunica inoltre che il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia qualora non fossero fornite tali informazioni non sarà possibile l'ammissione alla procedura selettiva.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

ARTICOLO 8
DICHIARAZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal Decreto Legislativo 11/4/2006 n. 198 - "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione, ritardo o disagio di comunicazioni ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione a causa del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o comunque imputabili al fatto di terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni contenute nel Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali ordinarie, nel vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, alle norme di legge e ai regolamenti vigenti, nonché alle disposizioni previste dal C.C.N.L. in vigore al momento della pubblicazione del bando.

Per informazioni contattare il Servizio Personale al n. telefono 0363/98.23.37 oppure all'indirizzo e-mail personale@comune.romano.bg.it.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, Legge 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, s'informa che il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale Dott. Filippo Paradiso, Dirigente ad interim dell'Area Amministrativa e Finanziaria del Comune di Romano di Lombardia.

Il Segretario Generale
Dottor Filippo Paradiso
(Firmato digitalmente ai sensi dell'art 20 del D. Lgs 82/2015)