

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Residenza
Telefono

E-mail

Nazionalità
Data di nascita

RAFFAELLA GARRONE
ROMANO DI LOMBARDIA

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 31/12/2025 a oggi)
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da 31/12/2024 a 29/12/2025)
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da 01/02/2015 a oggi)
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da 01/11/2009 a 31/01/2015)
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da 15/04/2005 a 30/10/2009)
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da 01/02/1998 a 14/04/2005)
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da 01/01/1992 a 31/01/1998)
 - Tipo di impiego

COMUNE DI ROMANO DI LOMBARDIA (BG)
Dirigente Area Finanziaria

Ragioneria, Tributi, Personale

COMUNE DI ROMANO DI LOMBARDIA (BG)
Istruttore Direttivo Contabile, cat. D, posizione economica D.5
Elevata Qualificazione Settore Finanziario
Ragioneria, Tributi, Personale (da maggio 2025)

COMUNE DI SCANZOROSCIATE (BG)
Istruttore Direttivo Contabile, cat. D, posizione economica D.5
Elevata Qualificazione Settore II Finanziario
Ragioneria, Tributi, Personale, SUAP commerciale

Comune di Filago (Bg)
Istruttore Direttivo Contabile
Posizione Organizzativa Settore Finanziario
Ragioneria, Tributi, Personale

Comune di Osio Sopra (Bg)
Istruttore Direttivo Contabile
Posizione Organizzativa Settore Finanziario
Ragioneria, Tributi

Comune di Morengo (Bg)
Prima Collaboratore Amministrativo, poi Istruttore Amministrativo e infine Istruttore Direttivo Contabile
Tributi, in seguito Ragioneria e Personale

Comune di Osio Sotto (Bg)
Vincitrice del concorso per titoli ed esami per una figura di Collaboratore Amministrativo (ai

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da 01/11/1988 a 20/12/1991)
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

tempi V livello, oggi B.3)

Addetta all'ufficio Tributi

Savio Macchine SpA di Pero (Mi) – distaccamento di Castel Goffredo (Mn)

Impiegata amministrativa

Gestione magazzino di ricambi per macchine da calze da uomo e donna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da a.a. 2016/2017 ad a.a. 2020/2021

Laurea Magistrale in "Scienze amministrative e giuridiche delle organizzazioni pubbliche e private" - LM-63 – percorso "Giurista dell'Innovazione Organizzativa", con tesi di laurea in "La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, tra opportunità e rischi"

- Nome e tipo di istituto di istruzione

Università degli Studi di Torino

- Date (da 2006 a 2009)

Laurea triennale L-2 in Operatore Giuridico d'Impresa – curriculum "Consulente del Lavoro"

- Nome e tipo di istituto di istruzione

Università degli Studi di Bergamo

- Date (dal 1983 al 1988)

Diploma di Maturità in Operatrice Turistica, votazione finale 59/60

- Nome e tipo di istituto di istruzione

Istituto Professionale Femminile di Stato "Primo Mazzolari" di Mantova

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE - FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone capacità relazionali e comunicative, acquisite anche tramite pregresse attività di volontariato (scoutismo)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE NEL COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE; CAPACITÀ DI GESTIRE LE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE; CAPACITÀ DI LAVORARE PER PROGETTI ED OBIETTIVI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER (ECDL)

OTTIMO UTILIZZO DI WORD, EXCEL, POSTA ELETTRONICA, INTERNET.

PATENTE O PATENTI

B