



CITTÀ DI ROMANO DI LOMBARDIA

PROVINCIA DI BERGAMO

CAP 24058 - Cod. Fisc. 00622580165 – Ufficio Ambiente- Tel. 0363 982318

AREA GESTIONE TERRITORIO

Servizio: PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Piazza Giuseppe Longhi Sindaco, 5 - 24058 Romano di Lombardia – Bergamo

segreteria.comune.romano@pec.regione.lombardia.it

Responsabile procedimento:

stefano.prezioso@comune.romano.bg.it

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO CUI AFFIDARE LA GESTIONE DELL'OASI FELINA E DEL GATTILE RIFUGIO DI ROMANO DI LOMBARDIA, AI SENSI DEL ART. 56 DEL D. LGS. N. 117/2017 E S.M.I.

IL COMUNE DI ROMANO DI LOMBARDIA

Premesso che:

- il Comune di Romano di Lombardia, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, promuove iniziative finalizzate alla tutela del benessere animale e al controllo del randagismo felino;
- sul territorio comunale è presente un'Oasi Felina, sita in via della Gasparina, su area di proprietà comunale al mappale n. 12975, destinata all'accoglienza e alla gestione dei gatti liberi e/o in difficoltà;
- l'Amministrazione comunale intende valorizzare e potenziare tale struttura, anche attraverso l'ottenimento del riconoscimento di una sezione della stessa individuata quale "gattile rifugio", secondo la normativa vigente;
- l'Amministrazione intende procedere all'individuazione di un soggetto idoneo cui affidare la gestione dell'Oasi Felina mediante convenzione;

Visti:

- la Legge 14 agosto 1991 n. 281 (legge quadro in materia di animali di affezione e prevenzione del randagismo);
- la Legge Regionale 20 luglio 2006 n. 16 (lotta al randagismo e tutela degli animali d'affezione);
- la Legge Regionale 30 dicembre 2009 n. 33 (Testo Unico delle leggi regionali in materia di sanità) e s.m.i.;
- il Regolamento regionale Lombardia n. 2 del 13 aprile 2017 (Regolamento di attuazione delle disposizioni di cui al Titolo VIII, Capo II, della L.R. 33/2009 recante norme relative alla tutela degli animali di affezione e prevenzione del randagismo);
- la Legge regionale Lombardia n. 15 del 29 giugno 2016 (Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche ai Titoli V e VIII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità);
- il Codice del Terzo Settore (CTS), D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, in particolare l'art. 56, secondo il quale le Amministrazioni Pubbliche possono sottoscrivere convenzioni con Organizzazioni di volontariato (OdV), e Associazioni di promozione sociale (APS), che siano iscritte nel RUNTS da almeno 6 mesi, e in possesso dei requisiti previsti per tali categorie;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione di un soggetto cui affidare la gestione dell'Oasi Felina di Romano di Lombardia, alle condizioni di seguito indicate.

ART. 1 – OGGETTO

Il presente avviso ha per oggetto l'individuazione di un soggetto idoneo cui affidare, mediante convenzione, la gestione ordinaria dell'Oasi Felina di Romano di Lombardia.

Il Comune di Romano di Lombardia provvederà direttamente:

- all'implementazione strutturale della struttura;
- alla predisposizione e gestione della documentazione necessaria al fine di autorizzare la struttura;
- agli adempimenti amministrativi finalizzati all'ottenimento del riconoscimento di una sezione della struttura come “gattile rifugio”, secondo la normativa vigente.

Il soggetto affidatario sarà chiamato a collaborare con l'Amministrazione comunale nelle fasi operative e gestionali connesse allo sviluppo della struttura.

ART. 2 – ATTIVITÀ OGGETTO DELLA GESTIONE - RISORSE ECONOMICHE

La gestione dell'Oasi Felina comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- cura quotidiana dei felini ospitati, comprensiva di alimentazione, pulizia e sanificazione degli spazi;
- monitoraggio dello stato di salute degli animali e collaborazione con il Servizio Veterinario competente;
- supporto alle attività di accoglienza, socializzazione e adozione responsabile;
- manutenzione ordinaria degli spazi e delle attrezzature;
- collaborazione con il Comune nelle attività di sensibilizzazione della cittadinanza;
- redazione di relazioni periodiche sull'attività svolta.

Il Comune di Romano di Lombardia:

- concederà in uso gratuito l'area e gli immobili destinati a Oasi Felina e “gattile rifugio” in Romano di Lombardia in Via della Gasparina al gestore individuato;
- provvederà a proprie spese alle opere di manutenzione straordinaria per l'adeguamento dell'Oasi Felina con la realizzazione di una zona adibita a “gattile rifugio” per come indicato da ATS-BG, Servizio Veterinario, con importo delle opere stimato in € 37.000,00.

I Comuni dell'Ambito n. 14 che aderiranno ai servizi dell'Oasi a mezzo di specifiche convenzioni, riconosceranno al soggetto affidatario un contributo forfettario per ogni anno corrispondente a € 0,60/abitante/anno risultante all'anno solare precedente, per il servizio oggetto della convenzione, onnicomprensivo delle spese per la cattura, trasporto, ricovero, spese sanitarie, vitto, microchippatura e successiva gestione (reintroduzione in colonia e/o affidamento a privati), utenze (acqua ed energia elettrica) e TARI.

Detti contributi dovranno essere versati annualmente da parte del Comune al gestore, per il primo anno, entro sei mesi dalla stipula della convenzione e per gli anni successivi entro il 30 giugno dell'anno successivo.

Saranno posti a carico del gestore i costi per le utenze di acqua ed energia elettrica, nonché la corresponsione della TARI ed i costi di smaltimento dei rifiuti speciali.

ART. 3 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione avrà durata di anni 3 (tre), con decorrenza dalla data di sottoscrizione e con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 (tre) anni, previa valutazione positiva dell'Amministrazione e formale accordo tra le parti.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse:

- Enti del Terzo Settore;
- Associazioni e organizzazioni di volontariato operanti nel settore della tutela animale;
- soggetti senza scopo di lucro in possesso di comprovata esperienza nella gestione di strutture analoghe.

ART. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- a) Iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) alla data di scadenza del presente avviso pubblico;
- b) insussistenza di una delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- c) non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) essere in regola con le disposizioni antimafia;
- e) essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali, fiscali e, per quanto applicabile, con gli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 e s.m.i. ovvero dichiarare la fattispecie di non assoggettamento;
- f) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della convenzione;
- g) accettare le clausole contenute nel Codice Etico (o Codice di comportamento dei dipendenti) del Comune di Romano di Lombardia;
- h) accettare, senza riserve, le norme e le condizioni contenute nel presente Avviso e nella Convenzione;
- i) impegno ad attivare o dichiarazione di possedere la copertura assicurativa ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i., ovvero l'Ente che si avvale di volontari deve assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile presso terzi;
- j) essere Ente del Terzo Settore regolarmente costituito senza fini di lucro e operante da almeno un anno;
- k) possedere l'organizzazione e i volontari/personale idonei a garantire lo svolgimento delle attività oggetto di Convenzione e dichiarazione che "i volontari che saranno impiegati nel servizio sono in possesso dei requisiti di professionalità e di moralità idonei a rendere il servizio";
- l) l'impegno a comunicare all'ufficio comunale competente i nominativi degli incaricati che opereranno quali volontari presso gli uffici. Analoga comunicazione dovrà essere effettuata nel corso della gestione per ulteriori incarichi o revoche;
- m) l'accettazione dell'entità del contributo annuo e di ritenerlo tale da consentire l'effettuazione dell'attività in Convenzione;
- n) l'autorizzazione al Comune di Romano di Lombardia all'utilizzo dei dati personali per le finalità relative alla procedura e di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al all'ART. 12 del presente Avviso.

In ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. 21/11/2007, n. 231 e s.m.i., così come novellato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 90, dovrà essere resa la dichiarazione sul titolare effettivo. Il possesso dei sopracitati requisiti deve essere dichiarato dal soggetto munito di poteri del concorrente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nel documento denominato “Allegato_A_Istanza_partecipazione_Oasi_Felina”.

In caso di raggruppamento, fermo restando il possesso da parte di tutti i componenti dell’aggregazione dei requisiti di ordine generale previsti nel presente Avviso, il requisito di cui al presente ART. 5, lettera i), dovrà essere posseduto complessivamente dal raggruppamento stesso.

ART. 6 – OBBLIGHI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario si impegna a:

- garantire la corretta gestione dell’Oasi Felina e del “gattile rifugio”;
- rispettare la normativa vigente in materia di benessere animale;
- garantire la copertura assicurativa per volontari e operatori;
- collaborare con il Comune nel percorso di sviluppo e riconoscimento del “gattile rifugio”;
- fornire annualmente report sull’attività svolta.

ART. 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti, in possesso dei requisiti di partecipazione, interessati a partecipare alla presente procedura dovranno presentare la propria candidatura entro e non oltre le ore 12:00:00 del giorno 17 marzo 2026 a mezzo PEC all’indirizzo segreteria.comune.romano@pec.regione.lombardia.it recante nell’oggetto la seguente dicitura: **“NON APRIRE - AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL’INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO CUI AFFIDARE LA GESTIONE DELL’OASI FELINA DI ROMANO DI LOMBARDIA, AI SENSI DEL ART. 56 DEL D.LGS. N. 117/2017 E S.M.I.”**, presentando la seguente documentazione:

1. “Documentazione amministrativa” contenente l’istanza di partecipazione, da compilare e firmare sulla base del modello denominato “Allegato_A_Istanza_partecipazione_Oasi_Felina” che deve precisare i dati anagrafici del concorrente, il codice fiscale, l’indirizzo PEC per l’invio delle comunicazioni e deve contenere le dichiarazioni di cui al precedente ART. 5. All’istanza deve essere allegato l’atto costitutivo e/o lo statuto. Il modello denominato “Allegato_A_Istanza_partecipazione_Oasi_Felina” deve essere sottoscritto dal soggetto munito di poteri di firma, secondo le seguenti modalità: digitalmente oppure mediante sottoscrizione autografa e scansione del documento firmato con allegazione di documento di identità in corso di validità. In caso di raggruppamento, il modello denominato “Allegato_A_Istanza_partecipazione_Oasi_Felina” deve essere presentato e sottoscritto da ciascun componente.
2. Codice Etico (o Codice di comportamento dei dipendenti) adottato dal Comune di Romano di Lombardia sottoscritto secondo le medesime modalità di cui al punto precedente;
3. (se ricorre l’ipotesi) impegno a costituire un raggruppamento (come da modello “Allegato_B_Dichiarazione_partecipazione_forma_aggregata”);
4. “Progetto tecnico” contenente il progetto tecnico predisposto secondo quanto previsto nel successivo ART. 7. Non si terrà conto e, quindi, saranno automaticamente escluse dalla presente procedura, le candidature pervenute dopo le ore 12:00:00 del giorno 17 marzo 2026. Il Comune di Romano di Lombardia non risponde delle domande inviate tramite mezzi diversi da quelli sopra indicati né per le domande pervenute fuori termine, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

ART. 8 - PROGETTO TECNICO

A pena di esclusione, deve essere presentato il “PROGETTO TECNICO” che dovrà essere sottoscritto, pena la non ammissione alla procedura.

Il progetto tecnico deve essere sottoscritto dal soggetto munito di poteri di firma, secondo le seguenti modalità: digitalmente oppure mediante sottoscrizione autografa e scansione del documento firmato con allegazione di documento di identità in corso di validità.

Il progetto tecnico, da inviare in formato PDF, dovrà essere formulato utilizzando fogli di formato A4, con carattere di scrittura Times New Roman 12, interlinea 1, per un massimo di 10 (dieci) facciate, esclusi l'eventuale copertina e l'indice. Parti di testo eccedenti n. 10 facciate non saranno prese in considerazione. **NON SONO AMMESSI ALLEGATI; SE INSERITI NON VERRANNO VALUTATI.** Non è ammessa alcuna forma di regolarizzazione per ciò che concerne il progetto tecnico.

ART. 9 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Per l'assegnazione del servizio di cui al presente avviso saranno valutati e selezionati i progetti tecnici presentati secondo i seguenti criteri, con attribuzione di un punteggio così determinato (punteggio max 100/100):

CRITERIO 1:

Progetto di gestione dell'Oasi felina e dei flussi delle attività. Massimo 50 punti; valutazione discrezionale.

Verrà valutato il progetto di gestione dell'Oasi felina con riferimento all'organizzazione dei flussi di lavoro e di gestione degli animali ospitati.

Elementi di valutazione: si dovrà spiegare in che modo e in che tempi s'intende strutturare la gestione dei singoli processi di lavoro, nonché il coordinamento dei volontari tra di loro e le modalità di rendicontazione delle attività svolte all'Amministrazione Comunale.

Il progetto di gestione dell'Oasi felina verrà valutato in base alla sua completezza, semplicità e chiarezza delle procedure.

CRITERIO 2:

Iniziative diverse finalizzate a perseguire la diffusione della cultura del benessere animale all'interno del territorio comunale.

Massimo 5 punti a ciascun progetto fino ad un massimo di 20 punti; valutazione discrezionale.

Verrà valutata la progettualità che l'Associazione intende attuare per la diffusione della cultura del benessere animale.

Elementi di valutazione: i progetti di attività verranno valutati in base alla loro completezza, utilità e grado di realizzabilità. Si prega di esplicitare per ogni progetto: finalità, modalità e tempi di realizzazione. Saranno valutati positivamente i programmi che propongano un elevato numero di eventi, un ampio coinvolgimento della popolazione, un coinvolgimento di fasce deboli (bambini, giovani, anziani, disabili, malati) o un elevato valore scientifico degli eventi proposti.

Il concorrente potrà presentare massimo n. 4 progetti da numerare progressivamente dal n. 1 in poi. I progetti verranno esaminati in ordine sequenziale, pertanto i progetti presentati in numero superiore a 4 non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

CRITERIO 3:

Collaborazione con altri soggetti pubblici e/o privati nella realizzazione dei programmi proposti - qualità della collaborazione.

Massimo 20 punti; valutazione discrezionale.

Sarà valutato positivamente il coinvolgimento di soggetti pubblici e/o privati per la realizzazione delle attività previste nel programma e la qualità della collaborazione proposta.

CRITERIO 4:

Pregressa attività Massimo 10 punti; valutazione discrezionale.

Sarà valutato positivamente l'operato pregresso del concorrente in relazione all'oggetto del servizio e nel campo del benessere animale.

Elementi di valutazione: verrà valutata la pregressa attività svolta dal concorrente anche con riferimento a progetti svolti nell'ambito del benessere animale, i risultati conseguiti, le modalità con cui sono stati realizzati.

Si prega di esplicitare per ogni progetto realizzato: finalità, modalità e tempi di realizzazione.

La valutazione sarà effettuata sulla base del seguente schema:

- | | |
|--------------------------|--|
| ▪ nessuna proposta | 0% del punteggio massimo attribuibile; |
| ▪ proposta molto scarsa | 20% del punteggio massimo attribuibile; |
| ▪ proposta scarsa | 30% del punteggio massimo attribuibile; |
| ▪ proposta insufficiente | 40% del punteggio massimo attribuibile; |
| ▪ proposta mediocre | 50% del punteggio massimo attribuibile; |
| ▪ proposta sufficiente | 60% del punteggio massimo attribuibile; |
| ▪ proposta discreta | 70% del punteggio massimo attribuibile; |
| ▪ proposta buona | 80% del punteggio massimo attribuibile; |
| ▪ proposta molto buona | 90% del punteggio massimo attribuibile; |
| ▪ proposta ottima | 100% del punteggio massimo attribuibile. |

(Se ricorre l'ipotesi) I punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

Verrà selezionato il candidato che otterrà il maggior punteggio nella proposta tecnica, determinato dalla somma dei punteggi assegnati per ciascun criterio di valutazione di cui al precedente punto 5.

ART. 10 - ISTRUTTORIA ED ASSEGNAZIONE

- a) Una volta scaduti i termini di presentazione delle candidature, il Dirigente dell'Area Gestione Territorio nominerà la Commissione giudicatrice costituita da un Presidente, da n. 2 membri individuati tra i Funzionari del Comune di Romano di Lombardia e da n. 1 Segretario verbalizzante.
- b) Il presidente della Commissione provvederà a convocare la stessa al fine dell'istruttoria e dell'assegnazione del bando.
- c) La Commissione procederà in prima battuta all'esame della documentazione amministrativa secondo l'ordine cronologico di arrivo all'ufficio del protocollo. La seduta pubblica per l'esame della documentazione amministrativa si terrà il giorno 20/03/2026 alle ore 09:00 presso la Sala Riunioni dell'Area Gestione Territorio (piano terra del Comune di Romano di Lombardia, Piazza Giuseppe Longhi Sindaco).
- d) Terminata la fase di esame della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, in seduta riservata, alla valutazione dei progetti tecnici.
- e) Infine, in seduta pubblica, la Commissione renderà noti i punteggi attribuiti, la graduatoria provvisoria e procederà alla proposta di aggiudicazione.

La data della seduta pubblica per le attività di cui alle precedenti lettere c), d), e) verrà resa nota mediante pubblicazione di Avviso di Convocazione nel sito internet del Comune di Romano di Lombardia – Amministrazione trasparente – sezione Bandi di gara e avvisi – avvisi.

Il Comune di Romano di Lombardia si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di un solo partecipante.

Si procederà all'espletamento dei controlli sulle autocertificazioni rese e all'adozione della determinazione di approvazione dei verbali della Commissione e della graduatoria finale, che sarà pubblicata sul sito del Comune di Romano di Lombardia. Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., ferma l'applicazione delle sanzioni penali di cui al successivo art. 76, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese nell'ambito della presente procedura, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; in quest'ultimo caso l'affidatario decade dall'affidamento, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

La Convenzione sarà sottoscritta nella forma di scrittura privata. La gestione del servizio potrà avere avvio anche nelle more della sottoscrizione formale della Convenzione.

In caso di mancata sottoscrizione della Convenzione per fatto imputabile al concorrente, il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduto l'affidatario e di assegnare il servizio a colui che segue in graduatoria.

In caso di rinuncia o di decadenza di cui in precedenza si procederà interpellando i soggetti che seguono nella graduatoria.

Tutte le comunicazioni inerenti al procedimento amministrativo di cui al presente Avviso, avverranno esclusivamente mediante la PEC, indicata in sede di domanda.

ART. 11 - NATURA GIURIDICA DELL'AVVISO

L'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa con lo svolgimento del servizio in premessa senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della candidatura.

ART. 12 - INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Romano di Lombardia saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Romano di Lombardia. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.romano.bg.it.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per

l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità a essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

ART. 13 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti/integrazioni mediante l'istituto del soccorso istruttorio. Il Comune di Romano di Lombardia assegna al candidato il termine di 5 giorni affinché possa sanare le irregolarità. Il mancato o tardivo adempimento alle richieste dell'Amministrazione Comunale costituisce causa di esclusione.

La mancata allegazione del "Progetto tecnico" e la mancata sottoscrizione del progetto tecnico non sono sanabili con la procedura di soccorso istruttorio; in tal caso il candidato verrà escluso dalla procedura. L'avviso e i suoi allegati sono pubblicati sul sito internet: www.comune.romano.bg.it nella sezione "*Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti*".

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e s.m.i., è il dott. Ing. Stefano Prezioso, Dirigente dell'Area Gestione Territorio.

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare la procedura per motivi di pubblico interesse.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione integrale delle condizioni del presente avviso.

Romano di Lombardia,

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE TERRITORIO**

Ing. Stefano Prezioso

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR
445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate *